



**RELATÓRIO INTEGRAL
DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
ANO 2025**



Centro de
Ensino Superior de
Lorena



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE LORENA

**RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
ANO 2025**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Documento elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em atendimento às exigências do SINAES, nos termos da Lei Federal nº 10.861/2004, de 14 de abril de 2004.

LORENA - SP

2025



Lista de Quadros

Quadro 1 - Atos autorizativos da IES

Quadro 2: Composição da CPA

Quadro 3: Cronograma de ações da CPA em 2024

Quadro 4 – Escala Likert

Quadro 5 – Painel de Acompanhamento e Gestão – CPA - 2024

Quadro 6 – Avaliação dos Cursos pelos docentes– CPA 2024

Quadro 7 – Avaliação dos Cursos pelos coordenadores de curso – CPA 2024

Quadro 8 – Avaliação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI)

Quadro 9 – Planejamento do Nivelamento para os alunos

Quadro 10 – Número de Alunos Beneficiados em 2024

Quadro 11 - Avaliação do Coordenador de Curso pelo Docente – CPA 2024

Quadro 12 – Nível de Satisfação Discente – Infraestrutura – CPA 2024



Lista de Figuras

- Figura 1 – NPS – Net Promoter Score
- Figura 2 – Perfil do Corpo Docente– CPA - 2024
- Figura 3 – Nível de Satisfação do aluno com o curso – CPA 2024
- Figura 4 – Auto avaliação Discente – CPA 2024
- Figura 5 - Matriz de Priorização da Comunicação com a Comunidade Acadêmica - CPA 2024
- Figura 6 - Relacionamento com o aluno - CPA 2024
- Figura 7 – Resposta discente para o atendimento digital
- Figura 8 – Resposta discente para o atendimento presencial
- Figura 9 – Resultado do Clima Organizacional – CPA 2024
- Figura 10 – Selo GPTW
- Figura 11 – Avaliação da Secretaria Acadêmica pelo Discente – CPA 2024
- Figura 12 - Avaliação do Coordenador de Curso pelo Discente – CPA 2024
- Figura 13 – Avaliação Discente da Infraestrutura – CPA 2024
- Figura 14 – Avaliação Discente da Biblioteca – CPA 2024
- Figura 15 – Avaliação Discente dos Laboratórios de Informática – CPA 2024
- Figura 16 – Avaliação Discente dos Laboratórios Didáticos – CPA 2024
- Figura 17 – Avaliação Discente dos Recursos Tecnológicos – CPA 2024
- Figura 18 - Escala de Prioridade para Ações Corretivas – Sugestão da CPA 2024



IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

| | |
|-------------------------|---|
| Nome da Instituição | Centro de Ensino Superior de Lorena |
| Código e-MEC | 24024 |
| Caracterização de IES | Instituição Privada com fins lucrativos – Faculdade |
| Nome da Mantenedora | Sociedade Educacional Santo Antônio Ltda. |
| Endereço da Instituição | Estrada Chiquito de Aquino,46 - Bairro Santa Lucrecia |
| Cidade – Estado | Lorena - SP |
| CEP | 68.371-000 |
| Telefone | (93) 99207-0760 |
| Site | https://serradouradalorena.com.br/ |
| Credenciamento | PORTARIA Nº 725, DE 2 DE SETEMBRO DE 2020 |

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

| | |
|---|-----------------------------------|
| Coordenador | André Ribeiro Soares Borges |
| Representante do Corpo Docente | Jerille Roma Correia dos Santos |
| Representante do Corpo Discente | Ana Carolina da Silva Lima Nicoli |
| Representante do Corpo Técnico Administrativo | Marcela Souza Sarraipo |
| Representante da Sociedade Civil | Adilson Alves Sampaio |



Sumário

| | |
|---|----|
| Lista de Quadros | 4 |
| Lista de Figuras..... | 5 |
| 1.INTRODUÇÃO..... | 8 |
| 1.1. Contextualização da instituição | 8 |
| 1.2. Comissão Própria de Avaliação da IES..... | 9 |
| 1.2.1 Cronograma de ações da CPA..... | 11 |
| 2. METODOLOGIA | 12 |
| 3.DESENVOLVIMENTO..... | 19 |
| 3.1 EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 19 |
| 3.2 EIXO II..... | 21 |
| 3.2.1 MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL..... | 21 |
| 3.2.2 RESPONSABILIDADE SOCIAL..... | 24 |
| 3.3 EIXO III - POLÍTICAS ACADÊMICAS..... | 25 |
| 3.3.1 DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO | 25 |
| 3.3.2 DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE..... | 29 |
| 3.3.3 DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES..... | 29 |
| 3.4. EIXO IV..... | 32 |
| 3.4.1 – DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL..... | 32 |
| 3.4.2 – DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO..... | 34 |
| 3.4.3 – DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA | 34 |
| 3.5 – EIXO 5..... | 35 |
| 3.5.1 DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA..... | 35 |
| 4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES..... | 39 |
| 4.1 EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 39 |
| 4.2 EIXO II..... | 40 |
| 4.3 EIXO III | 43 |
| 4.4 EIXO IV..... | 58 |
| 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 70 |
| Anexo A - Avaliação Docente | 72 |
| Anexo B - Avaliação do Curso..... | 73 |
| Anexo C - Avaliação Institucional Global..... | 74 |
| Anexo D - Questionário Docente..... | 75 |
| Anexo E - Questionário Coordenador de Curso..... | 77 |



1. INTRODUÇÃO

A autoavaliação institucional é uma parte fundamental da trajetória o Centro de Ensino Superior de Lorena, refletindo seu compromisso com a melhoria contínua em todos os aspectos do ensino, pesquisa, extensão e gestão. Desde 2004, as autoavaliações passaram a seguir as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), estabelecido pela Lei nº 10.861/2004. Essa legislação prevê a criação obrigatória de uma Comissão Própria de Avaliação (CPA) em cada Instituição de Ensino Superior (IES).

Conforme o artigo 11 da Lei do Sinaes, a CPA é encarregada de conduzir os processos de avaliação interna e de sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira / Ministério da Educação (Inep/MEC). Contudo, a atuação da CPA não deve se restringir a uma mera exigência legal; seu principal objetivo deve ser a garantia da qualidade do ensino superior. Assim, as autoavaliações devem ser encaradas como uma estratégia essencial para promover o autoconhecimento institucional, fornecendo subsídios para orientar as atividades acadêmicas e administrativas das IES.

Considerando que os processos de autoavaliação são uma oportunidade de reflexão contínua sobre o ensino e as práticas da Universidade, a CPA da Instituição de Ensino (IES) apresenta o Relatório Anual de Autoavaliação Institucional. **Este documento consolida as avaliações internas realizadas nos anos de 2022, 2023 e 2024**, servindo como base para as avaliações externas, promovendo a cultura avaliativa e oferecendo informações valiosas para o planejamento e a implementação de ações que visem ao aprimoramento da IES.

1.1. Contextualização da instituição

O Centro de Ensino Superior de Lorena é uma instituição de Ensino Superior com limite de atuação territorial circunscrito ao Estado do Pará, com sede na Avenida Novo Horizonte, 783 – Bairro Cidade Nova, mantido Sociedade Educacional Santo Antônio Ltda., pessoa jurídica com fins lucrativos, de direito privado, instituída em 01 de agosto de 2013. Foi autorizado e é mantido regularmente pelos seguintes atos:

| Ato | Decreto/Portaria |
|-----|------------------|
|-----|------------------|



| | |
|---|---|
| Credenciamento da Instituição de Ensino | Portaria 725, de 2 de setembro de 2020 |
| Autorização Medicina | PORTARIA SERES/MEC Nº 580, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024 |
| Autorização Farmácia | PORTARIA Nº 277, DE 22 DE SETEMBRO DE 2020 |
| Autorização Educação Física | PORTARIA Nº 277, DE 22 DE SETEMBRO DE 2020 |
| Autorização Direito | PORTARIA Nº 277, DE 22 DE SETEMBRO DE 2020 |
| Autorização Agronomia | PORTARIA Nº 277, DE 22 DE SETEMBRO DE 2020 |
| Autorização Medicina Veterinária | PORTARIA Nº 277, DE 22 DE SETEMBRO DE 2020 |

Quadro 1 - Atos autorizativos da IES

Iniciou suas atividades em setembro de 2020, conforme Portaria MEC nº 725 de 02/09/2020, publicada no DOU de 03/09/2020, de Credenciamento da IES. A Portaria MEC nº 277, de 22/09/2020 publicada no DOU de 24/09/2020, autoriza os cursos de Agronomia, Direito, Educação Física, Farmácia e Medicina Veterinária.

A instituição está localizada no Município de Altamira, onde a capital é Belém, localizada na região oeste do Estado. Altamira é a cidade do Rio Xingu, cortada pela rodovia BR-230 que permite interligar Altamira a diversas cidades vizinhas. É uma região rica em âmbito cultural (comunidades indígenas e ribeirinhas), agricultura, pecuária e turismo, apresentando dessa forma uma diversidade culinária significativa.

Em 2024, o Centro de Ensino Superior de Lorena ofertou os cursos: Farmácia, Educação Física, Direito, Medicina Veterinária, Medicina e Agronomia.

1.2. Comissão Própria de Avaliação da IES

A CPA do Centro de Ensino Superior de Lorena tem como principal objetivo subsidiar e orientar a gestão institucional nas dimensões política, acadêmica e administrativa, de forma a viabilizar os ajustes necessários à elevação do padrão de desempenho e à melhoria permanente da qualidade e pertinência



das atividades desenvolvidas.

A IES vem, desde a sua criação, desenvolvendo e implementando um modelo de autoavaliação que, gradativamente, incorpora e acompanha o processo de crescimento da própria Instituição. A implantação integral dessa avaliação é uma ação desafiadora, pois implica investigar as práticas institucionais, com senso crítico e participativo, a fim de identificar as suas potencialidades e fragilidades, para auxiliar no processo decisório, visando à melhoria da qualidade de ensino e da gestão acadêmica. A cultura avaliativa é um dos pilares da instituição, que pode ser observada a partir dos indicadores dos processos de autoavaliação, permitindo a manutenção cíclica, contínua e evolutiva, para proporcionar conhecimento sobre a IES, assim, a autoavaliação institucional é parte determinante e estratégica para a instituição e para toda a comunidade acadêmica.

Nesse sentido, é preciso garantir que o processo seja realizado de maneira idônea, crítica e livre de pressões, sejam elas políticas, administrativas ou mesmo pedagógicas. Assim, para que se possa garantir um processo de autoavaliação eficiente, a CPA é composta por representantes dos professores, dos alunos, do corpo técnico-administrativo e da sociedade civil organizada. A função da comissão é coordenar, organizar, analisar e divulgar autoavaliação institucional continuamente, apresentando, de acordo com as orientações legislativas competentes, relatórios sobre essa avaliação para a comunidade. Estimular a cultura da autoavaliação institucional, sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), também são atribuições da CPA, sempre com o objetivo maior da constante melhoria das fragilidades e do fortalecimento das potencialidades da IES.

A CPA da IES, mais uma vez, cumpre seu papel de conduzir todo o processo de autoavaliação da instituição, de forma autônoma. Para alcançar essa finalidade, realiza sistematicamente as seguintes ações:

- 1) Analisa as ações da IES, tomando como base os eixos e as dimensões previstas pelo SINAES;
- 2) Identifica potencialidades e fragilidades relativas ao contexto acadêmico e administrativo;
- 3) Estabelece um elo entre a comunidade acadêmica e os gestores da instituição;
- 4) Norteia e acompanha as ações de melhoria realizadas pela IES, a partir dos relatórios produzidos ao final de cada processo.

Em 2024, compõem a CPA da IES, os membros a seguir listados, devidamente registrados em portaria institucional:

| |
|--------------------------------------|
| COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO |
|--------------------------------------|



| | |
|---|-----------------------------------|
| Coordenador | André Ribeiro Soares Borges |
| Representante do Corpo Docente | Jerille Roma Correia dos Santos |
| Representante do Corpo Discente | Ana Carolina da Silva Lima Nicoli |
| Representante do Corpo Técnico Administrativo | Marcela Souza Sarraipo |
| Representante da Sociedade Civil | Adilson Alves Sampaio |

Quadro 2: Composição da CPA

A articulação com o planejamento estratégico tem se consolidado na medida em que os resultados de avaliação são apresentados às equipes de gestão da IES, que, de posse dos diagnósticos, podem planejar ações para buscar os indicadores de manutenção para suas potencialidades e aproveitarem as oportunidades de melhorias identificadas.

Os relatórios são divulgados aos participantes dos diferentes segmentos e setores para que sirvam de apoio ao planejamento. Além desse esforço, no website institucional são publicizados os resultados do processo de autoavaliação. Vale ressaltar que a CPA, na pessoa do presidente, faz parte de duas reuniões administrativas da instituição, o que facilita a vivência de todos os aspectos discutidos.

1.2.1 Cronograma de ações da CPA

| Atividades da CPA | |
|---|--|
| Fevereiro | |
| Reunião ordinária de planejamento de ações | |
| Tabulação e análise dos dados da avaliação institucional do ano anterior | |
| Março | |
| Divulgação de resultados no site institucional | |
| Apresentação dos resultados da avaliação institucional à comunidade acadêmica e apoio para elaboração de plano de ações a partir das fragilidades e potencialidades apontadas | |
| Redação e envio do relatório de avaliação institucional para o e-MEC | |
| Abril | |
| Revisão, discussão e aprovação de instrumentos de avaliação do semestre | |
| Desenvolvimento de campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica | |
| Maio | |
| Aplicação dos instrumentos de coleta de dados | |
| Tabulação e análise dos dados da avaliação | |
| Junho | |
| Divulgação de resultados dos instrumentos de coleta de dados da avaliação | |
| Julho: Férias | |



| |
|---|
| Agosto |
| Reunião ordinária de planejamento de ações |
| Revisão, discussão e aprovação de instrumentos de avaliação do semestre |
| Setembro |
| Desenvolvimento de campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica |
| Outubro |
| Aplicação dos instrumentos de coleta de dados |
| Novembro |
| Tabulação e análise dos dados da Avaliação Institucional |
| Dezembro |
| Reunião extraordinária de planejamento |

Quadro 3: Cronograma de ações da CPA em 2024.

2. METODOLOGIA

O processo de autoavaliação fundamenta-se na concepção formativa da avaliação, cujos dados são coletados por meio de questionários com perguntas quantitativas e qualitativas. Os discentes e docentes da graduação, além do corpo técnico administrativo participam da Autoavaliação Institucional com periodicidades e instrumentos específicos para cada público. Os resultados são fornecidos pela CPA e todo o processo desde a sensibilização à participação até os resultados das avaliações são divulgados para a comunidade acadêmica.

Todo o processo de avaliação da IES ocorre de acordo com o previsto no calendário acadêmico, onde são destacados os períodos em que acontecerá a avaliação. Desta forma, alunos, professores e colaboradores têm ciência do período em que ocorrerá a avaliação.

A metodologia aplicada ao processo de avaliação institucional interna contemplou as seguintes etapas:

- I. organização do instrumento de coleta de dados;
- II. sensibilização da comunidade acadêmica;
- III. aplicação do(s) instrumento(s) de coleta de dados;
- IV. tabulação e análise dos dados;
- V. divulgação dos resultados e elaboração de plano de ações;
- VI. elaboração do relatório final.

1ª Etapa: Organização do instrumento de coleta de dado

A CPA avalia a necessidade de revisão dos instrumentos existentes, com objetivo de atualizá-los e



assegurar que as questões possam aferir as diferentes percepções da comunidade acadêmica e administrativa acerca da instituição. Assim, se estabelece as seguintes ações:

- Reuniões regulares com todos os membros da CPA para análises e deliberações sobre o processo de autoavaliação, para realizar as adequações necessárias a um processo que produza resultados relevantes;
- Elaboração de propostas de instrumentos de coletas de dados (estrutura ou semiestruturado);
- Elaboração de estratégias de sensibilização da comunidade para participação na pesquisa da CPA, com foco na melhoria da comunicação para chamada para participação e divulgação dos resultados da autoavaliação;
- Reunião com o time da tecnologia para que os questionários estejam disponibilizados corretamente, de modo que toda a comunidade acadêmica participe de forma segura e livre. Destacamos a segurança sobre o sigilo das respostas da pesquisa e da adesão voluntária ao processo, assegurada toda a liberdade de crítica aos respondentes para garantir a obtenção de resultados fidedignos.

2ª Etapa - Sensibilização da comunidade acadêmica

A sensibilização dos atores é realizada semestralmente. Os processos de sensibilização são realizados contando com a produção de material de comunicação (criação de artes, posts nas redes sociais institucionais, elaboração de cards, emails marketing direcionados, mensagens de texto SMS) articulação com diretores, gerentes, coordenadores de curso e professores.

Como forma de amplificar sua comunicação com a comunidade interna, a IES também utiliza, sempre que possível, a comunicação impressa, por meio de cartazes e/ou folhetos. Os cartazes são fixados em murais disponíveis em todas as unidades físicas da IES, garantindo fácil acesso à informação a todos os seus estudantes, docentes e colaboradores técnico-administrativos. Da mesma forma, os folhetos são produzidos e distribuídos nas unidades físicas a toda comunidade interna.

A sensibilização tem início, aproximadamente, um mês antes da data definida no calendário escolar. Em seguida, inicia-se a divulgação aos alunos, docentes e colaboradores por meio das peças de comunicação mencionadas acima.

Outras atividades que fortalecem e contribuem para a sensibilização são:

- Reuniões com líderes dos setores institucionais, para ampliar o envolvimento de todos os segmentos da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa;



- Encontros com os coordenadores de curso, representantes discentes, docentes, coordenadores de curso e dirigentes, que atuarão como multiplicadores no processo de sensibilização.
- Divulgação de chamadas para participação na elaboração e/ou validação dos instrumentos de coleta de dados, por meios virtuais.
- Divulgação das melhorias promovidas pela mediação da CPA utilizando o Selo da CPA.
- Divulgação do processo de participação na autoavaliação institucional, por meio de diversos canais de comunicação, visando informar a importância do processo avaliativo;
- Painéis e cartazes instalados em vários pontos da Instituição;
- Uso de mídia digital e envio de e-mail institucional;
- Postagens em redes sociais;
- Envio de mensagens em aplicativos de comunicação institucional.

A CPA trabalha em conjunto com o Marketing e Comunicação, que participa como ouvinte das reuniões da CPA e se responsabiliza por todo o processo de divulgação, sempre que solicitado.

3ª Etapa: Aplicação do(s) instrumento(s) de coleta de dados

As principais etapas são:

- Divulgação da abertura do processo de avaliação institucional;
- Disponibilização de links de acesso aos formulários eletrônicos para toda a comunidade acadêmica (corpo discente, docentes e técnico-administrativo), por meio das ferramentas digitais de comunicação institucional.
- Acompanhamento do % de participação da comunidade acadêmica através dos dashboard de acompanhamento.

Destaca-se que estes instrumentos contam com questões quantitativas e qualitativas, subsidiando a identificação de fragilidades e potencialidades a serem analisadas para um planejamento de melhorias institucionais. As pesquisas aplicadas nesta avaliação foram:

- Avaliação Docente, de periodicidade semestral, apresentando no Anexo A;
- Avaliação do Curso, de periodicidade semestral, apresentando no Anexo B;
- Avaliação de Institucional Global, de periodicidade anual, apresentando no Anexo C;
- Questionário do Docente, periodicidade anual, apresentando no Anexo D;
- Questionário do Coordenador de Curso, periodicidade anual, apresentado no Anexo E;
- Clima Organizacional, de periodicidade anual, apresentado no Anexo F.

Na Avaliação Docente, realizada semestralmente, cada aluno preenche um formulário contendo as



questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, a oportunidade de avaliação de todos os docentes. Aponta resultados sobre o relacionamento entre o corpo docente e discente e as características do docente:

- Atitude Mentora;
- Competência Pessoal;
- Domínio do Conteúdo;
- Dinâmica de Avaliação;
- Utilização de Metodologias Ativas;
- Divulgação do Planejamento Acadêmico;
- Satisfação do aluno.

A Avaliação Institucional Global é anual, sendo constituída a partir da visão docente, discente, dos técnico-administrativos, egressos e sociedade civil, avaliando aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos.

Os questionários, exceto o que avalia a satisfação do aluno, são estruturados em perguntas objetivas, para respostas de múltipla escolha, em sua maioria de cinco alternativas. A escala utilizada é do tipo LIKERT como formato de apreciação geral, conforme se segue:

| CONCEITO | NÍVEL DE SATISFAÇÃO |
|-----------------|----------------------------|
| 1 | Muito Insatisfeito |
| 2 | Insatisfeito |
| 3 | Indiferente |
| 4 | Satisfeito |
| 5 | Muito Satisfeito |

Quadro 4 – Escala Likert

É importante destacar a escala para o classificação dos resultados, na escala Likert, pode ser assim resumida:

- Satisfatório – notas acima de 4 ou % acima de 90% com respostas acima de 4;
- Ponto de Atenção – notas menor do que 4 e maior do que 3 ou % acima de 75% e menor do que 90% com respostas acima de 4;
- Insatisfatório – notas menores do que 3 ou abaixo de 75% de respostas acima de 4.

A escolha da escala de mensuração pode ser considerada central na proposta dos instrumentos, uma vez que é o veículo para a mensuração, em termos quantitativos, das características qualitativas das dimensões. Destacamos que todas as questões são definidas na tentativa de garantir a compreensão dos avaliadores quanto aos enunciados propostos, bem como das alternativas, procuramos ter a máxima clareza na elaboração dos questionamentos, buscando minimizar a possibilidade de interpretações ambíguas do item avaliado e da intenção das perguntas. Essa atenção se faz necessária, pois o ambiente universitário é um espaço heterogêneo .

Para a avaliação da Satisfação do Aluno, a escala NPS (Net Promoter Score) é apresentada na Figura abaixo:

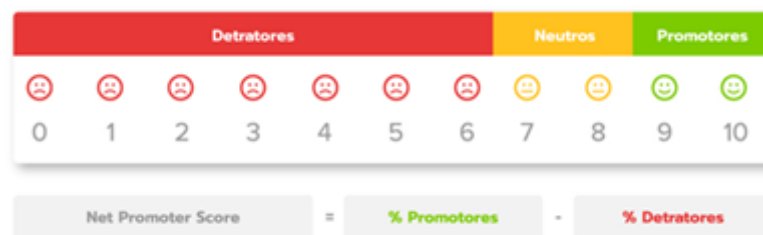
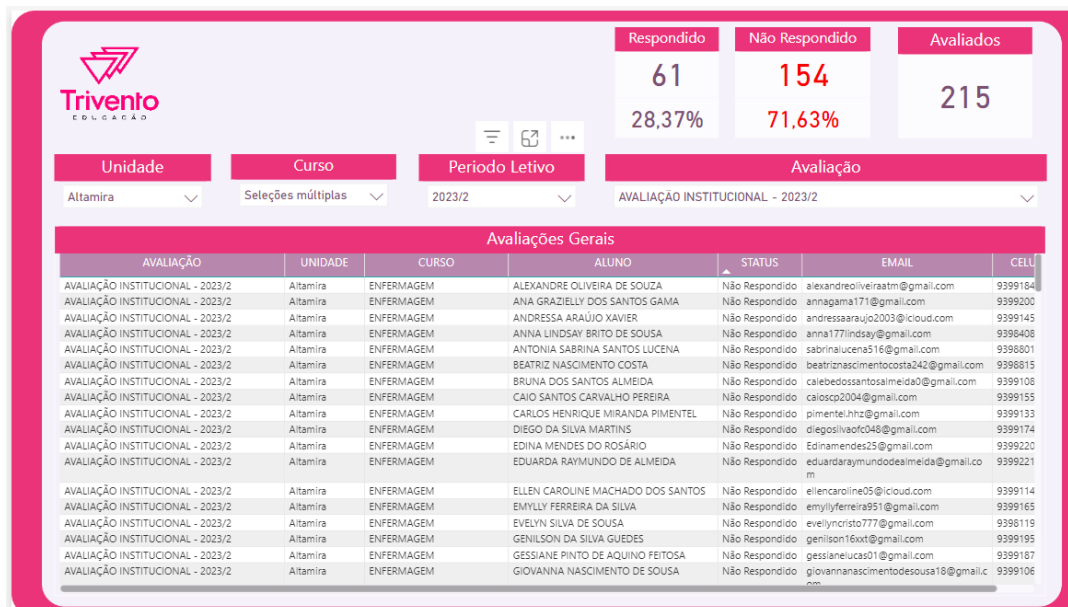


Figura 1 – NPS – Net Promoter Score

Uma questão para os respondentes colocarem comentários (opiniões, críticas e sugestões) sobre o que julgarem relevante está presente em todos os instrumentos avaliativos.

Durante a aplicação, é realizado o acompanhamento do processo auto avaliativo e disponibilizado através de um dashboard o relatório com os índices de participação. Com base neste relatório é possível realizar ações para incentivar os públicos, e assim garantir o maior número de respondentes possível.



Quadro 5 – Painel de Acompanhamento e Gestão – CPA - 2024

O dashboard mostra os percentuais de adesão por tipo avaliação, diariamente é rodada a rotina, para que os índices sejam atualizados, e a CPA possa estar ciente do andamento do processo. Não só a CPA tem acesso a este dashboard, mas toda a gestão da instituição.

Em 2024, a CPA trabalhou com a meta de participação mínima de 50%, entretanto, a participação da comunidade não foi satisfatória. A CPA recomenda fortemente ações de sensibilização sobre o papel e importância da CPA.

Atentos a avaliação como formativa, a CPA da IES estabeleceu um processo de revisão e adequação constantes dos instrumentos avaliativos de acordo com as necessidades de informação, de forma a revelar cada vez melhor as diferentes realidades institucionais.

4ª Etapa: Análise dos Dados

As principais atividades desta etapa são:

- Coleta das respostas obtidas por meio dos formulários eletrônicos, de forma a manter a confiabilidade, a segurança dos dados coletados e sua confidencialidade.
- Sistematização e análise dos resultados, por meio de gráficos e tabelas, no caso das questões fechadas, e síntese dos itens representativos encontrados nas questões abertas;
- Reunião dos membros da CPA para análise dos resultados e levantamento de potencialidades e fragilidades.



Cientes da importância de atribuir sentido e significado aos dados coletados, uma análise qualitativa é realizada pelas coordenações de curso, gestão institucional e líderes administrativos.

A CPA realiza reuniões ordinárias semestrais, os resultados de cada curso são analisados pelas respectivas coordenações e membros do NDE para atribuição de sentidos e elaboração do Plano de Ação Acadêmico. Os resultados dos serviços, atendimento e sistemas online são verificados pelos líderes administrativos e assim são produzidos os Planos de Ação Administrativos. No que diz respeito a ampla divulgação, os dados publicizados são os da instituição como um todo, para que não se comprometa o sigilo das informações.

5ª Etapa - Divulgação dos resultados e elaboração de plano de ação

Após a tabulação das questões fechadas, a CPA apresenta às áreas competentes os resultados, os gráficos e proposta de produção de plano de ação, que podem ou não ser acatados pelas respectivas pelas lideranças, de acordo com os pontos identificados como potencialidades para aprimoramento contínuo e as oportunidades de melhorias (fragilidades). Entretanto, espera-se de todos os envolvidos e engajados com a melhoria contínua da IES a proposição de ações e metas específicas de acompanhamento.

Resumidamente, as atividades da 5ª etapa são:

- Apresentação e discussão dos resultados com a direção e a coordenação de curso, com apontamento de propostas de melhorias;
- Divulgação dos resultados dos instrumentos de coletas de dados na página institucional;
- Apresentação dos resultados para os diferentes segmentos, pelos respectivos representantes dos setores na CPA (discentes: reuniões com representantes de turma; docentes: reuniões com os coordenadores de curso; corpo técnico-administrativo: reuniões com os gestores de setores)
- Reuniões com os diversos setores institucionais para plano de ação a partir dos resultados obtidos na autoavaliação, para manutenção da qualidade dos pontos fortes detectados e melhorias dos pontos fracos detectados na autoavaliação institucional;
- Disponibilização de planilha de plano de melhorias, para elaboração de metas e indicadores, tanto para as potencialidades quanto para as fragilidades levantadas.

Em termos de avaliação interna, os quesitos avaliados com conceitos não satisfatórios ensejam a proposição de Planos de Ação que são solicitados aos respectivos líderes e acompanhados durante o período letivo, visando um melhor desempenho na próxima avaliação. Estes Planos de Ação auxiliam as lideranças a preservarem e a aprimorarem a qualidade de ensino, cujos resultados das avaliações são,

para todos, importantes instrumentos de gestão.

6ª Etapa - Elaboração do relatório anual

Para finalizar o processo, temos:

- Análise dos resultados dos questionários;
- Coleta e análise de planilhas e relatórios institucionais diversos, para análise dos planos de ações realizadas e reflexões sobre aplicação de instrumento de coleta de dados prevista;
- Redação e envio do relatório final para o MEC.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

No Brasil, foi implantado o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei nº 10.861/2004, cujo objetivo maior, no seu art. 1º, é o de assegurar o processo nacional de avaliação das Instituições de Educação Superior (IES), dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes. Também a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB), Lei nº 9.394/96, em seus Arts. 9º e 46, estabelece que o credenciamento e credenciamento das Instituições devem estar em permanente interação com as ações de avaliação institucional. Contempla a Dimensão 8 (Avaliação) do SINAES.

Figura 13 – Eixos Avaliativos



Fonte: SINAES / elaborado pela CPA.

Nessa perspectiva, o Programa de Autoavaliação Institucional da IES está fundado numa concepção de avaliação como oportunidade de melhoria e de construção de qualidade acadêmica e científica, a partir de bases epistemológicas e éticas que vislumbram a participação, o engajamento, o compromisso e a



responsabilidade coletiva dos sujeitos sociais envolvidos. Nesse sentido, a IES prima pela garantia da sensibilização, do estímulo à motivação das pessoas, das condições de infraestrutura, da liberdade comunicativa e da aprendizagem dos sujeitos envolvidos, comprometendo-se em implantar e acompanhar o desenvolvimento do seu Programa de Autoavaliação Institucional, de modo a primar pela qualidade da educação por ela ofertada.

Os processos de avaliação interna conduzidos pela CPA constituem-se em partes essenciais do ciclo da melhoria contínua – planejar, executar, avaliar e agir corretivamente. Por isso é fundamental que sejam bem planejados, executados e eficazes em produzir resultados capazes de apontar os pontos fortes e fracos no que diz respeito à atuação da instituição no âmbito acadêmico e administrativo a fim de subsidiar o passo seguinte de correção e de aprimoramento das ações institucionais.

Além dos objetivos encontrados no Plano de Avaliação Institucional, há inclusive as metas definidas no PDI 2024-2028 relacionadas às avaliações internas:

I. Objetivo Geral:

Desenvolver e conciliar o Programa de Autoavaliação Institucional como uma mediação capaz de fornecer subsídios, em suas dimensões política, acadêmica e administrativa, para o autoconhecimento institucional e o aprimoramento da qualidade da gestão, do ensino de Graduação e de Pós-graduação e das atividades de Pesquisa e Extensão.

I. Objetivos Específicos:

1. Desenvolver a “cultura da avaliação”, despertando a comunidade acadêmica para a necessidade da autocrítica e revisão das ações projetadas;
2. Diagnosticar as tarefas acadêmicas nas dimensões Ensino, Pesquisa e Extensão;
3. Fundamentar e viabilizar a política de gestão da IES;
4. Identificar as fragilidades e as potencialidades da IES nas dez dimensões previstas em Lei;
5. Identificar mudanças necessárias e implantá-las, contribuindo para a reformulação do Projeto Institucional;
6. Fortalecer o compromisso social da Instituição;
7. Colaborar para a transparência da Instituição como um todo, em seus diversos níveis.

Com efeito, à proposta de avaliação é fundamental a participação da comunidade acadêmica: alunos, docentes, técnicos-administrativos e gestores, de modo, também, que o processo de avaliação se



estabeleça de forma democrática e tenha continuidade, constituindo-se num processo permanente, criativo, de busca constante de alternativas para o melhor resultado de realização do compromisso social da IES.

3.2 EIXO II

3.2.1 MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Na IES o planejamento institucional orienta-se pela Missão, Visão e Objetivos estratégicos institucionais, que estão presentes em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O PDI é o ponto de partida para a elaboração de outros projetos que compõem o planejamento da IES. O atual Plano de Desenvolvimento Institucional foi elaborado em consonância com a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, e visa sistematizar o planejamento da instituição com um horizonte temporal de no mínimo um quinquênio.

Conforme apontado nas orientações para elaboração do PDI, publicado pelo Ministério da Educação, o PDI deve ser “o documento que identifica a Instituição de Ensino Superior, no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver”.

Assim, o objetivo é que o documento sirva de elemento ao redor do qual será definido o planejamento anual, com foco nas atividades de curto prazo, e o planejamento estratégico propriamente dito, com um horizonte de pelo menos dez anos.

Além de tratar-se de um documento e instrumento de planejamento, a ser considerado dentro da gestão estratégica, o PDI caracteriza a identidade institucional, apresenta sua missão e visão de futuro bem como as estratégias, diretrizes e políticas a serem seguidas para o alcance de seus objetivos e metas. É a peça que norteia as ações estratégicas da IES. O atual PDI está em vigor desde sua aprovação, pelo Conselho Superior e abrange o período de 2024-2028.

MISSÃO

“Ser o ponto de encontro de pessoas sonhadoras que desejam se conectar, desenvolver seu potencial e transformar vidas”.

OBJETIVOS E METAS

A IES definiu como seus principais objetivos e metas para garantir êxito no planejamento e gestão



institucional os seguintes:

1- Implantar a Faculdade. Ações:

- Solicitação do Credenciamento Institucional.
- Elaboração da proposta orçamentária em cada exercício, para garantir a sustentabilidade financeira da Instituição.

2- Autorizar os cursos de graduação previstos neste PDI. Ações:

- Implementação dos cursos de graduação.

3- Implementar o Plano de Carreira Docente . Ações:

- Elaborar e implementar o plano de carreira docente.

4- Implementar o Plano de Carreira do Corpo Técnico-Administrativo. Ações:

- Elaborar e implementar o plano de carreira técnico-administrativo.

5- Implantar a política de iniciação científica. Ações:

- Promoção e desenvolvimento de projetos de iniciação científica para docentes e discentes.

6- Implantar a política de extensão. Ações:

- Promoção e Desenvolvimento de atividades de extensão para os corpos docente, discente e sociedade.

7- Ter um corpo docente qualificado. Ações:

- Contratação de professores titulados e apoio aos docentes para alcançarem a titulação.
- Capacitação dos docentes.

8- Manter o corpo técnico-administrativo qualificado para a realização das atividades institucionais. Ações:

- Promoção da política de qualificação do corpo técnico administrativo.

9- Desenvolver as ações necessárias para garantir os espaços para a prática profissional. Ações:

- Promoção de parcerias com empresas, instituições públicas e privadas, movimentos sociais e comunidades.
- Disponibilização dos laboratórios específicos dos cursos a serem oferecidos.



10- Disponibilizar a infraestrutura física e acadêmica para o desenvolvimento da instituição e de seus cursos. Ações:

- Promoção da adaptação da infraestrutura física e acadêmica necessária para a implantação dos cursos.
- Promoção da adaptação ou ampliação das instalações específicas para os laboratórios, a fim de atender às necessidades do ensino, iniciação científica e da extensão.
- Ampliação / adaptação das instalações para os laboratórios específicos para os cursos a serem oferecidos.
- Ampliação e atualização do acervo bibliográfico.
- Atualização tecnológica de todos os equipamentos da Instituição, segundo as necessidades pedagógicas.

11- Promover a avaliação contínua das atividades desenvolvidas pela IES. Ações:

- Implantação e desenvolvimento do Projeto de Autoavaliação.
- Constituição da Comissão Própria de Avaliação nos moldes dos SINAES.
- Acompanhamento das avaliações da CPA, e implementação das alterações necessárias propostas pela Comissão.

12- Possibilitar o desenvolvimento de iniciativas que proporcionem a articulação entre os diversos saberes. Ações:

- Aplicação de metodologias ativas de aprendizagem.
- Atendimento das expectativas do mercado de trabalho e garantindo o desenvolvimento do setor e os anseios da sociedade.

13- Desenvolver profissionais capazes de diagnosticar e implementar mudanças nas esferas públicas e privadas. Ações:

- Implementação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

14- Organizar uma forma padrão de informações da IES. Ações:

- Formulação e desenvolvimento de um projeto que padronize a comunicação interna e externa objetivando a personalização das informações, nas diversas mídias.

15- Criar estratégias de marketing e propaganda para divulgação dos projetos institucionais e de informações úteis para as comunidades interna e externa. Ações:



- Criação e desenvolvimento de um Projeto de Marketing Educacional.
- Institucionalização de um departamento de Marketing Educacional.

16-Promover as condições adequadas de acesso e permanência dos alunos na Faculdade.

Ações:

- Elaboração e divulgação do Processo Seletivo.
- Promoção de Nivelamento e reforço aos discentes.
- Criação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP).
- Atuação para garantir o acesso dos alunos à política de concessão de bolsas de estudos e descontos diversos.

17-Empreender processo de inserção social, pensando globalmente. Ações:

- Atuação no reconhecimento dos problemas da comunidade local e regional a partir da prestação de serviços especializados.
- Criação do Núcleo de Educação Inclusiva (NEI) ou de uma Política de Educação Inclusiva.

18-Ampliar e desenvolver convênios e parcerias com organizações públicas e privadas, Instituições do terceiro setor e comunidade. Ações:

- Viabilização de ambiente de aprendizagem que proporcione aproximação com a realidade social.

3.2.2 RESPONSABILIDADE SOCIAL

A responsabilidade social de uma IES pode ser medida pelo seu compromisso na condução do exercício das funções institucionais - ensino, iniciação científica e extensão - e no planejamento e gestão acadêmico-administrativos, tendo presentes a competência, a eficácia e a eficiência da comunidade acadêmica, a fim de contribuir, efetivamente, para a inclusão social e o desenvolvimento socioeconômico da região na qual está inserida.

A defesa do meio ambiente, a diversidade, a sustentabilidade, a preservação da memória cultural, da produção artística regional e do patrimônio cultural inserem-se, também, nas políticas, diretrizes, estratégias e ações de uma IES com responsabilidade social.

A política de responsabilidade social na Instituição se caracteriza pelo compromisso com a dimensão



social e ética da IES, ou seja, da produção, sistematização e divulgação do conhecimento. A finalidade de implantação dessa política é, fundamentalmente, a promoção da inclusão social, do desenvolvimento econômico e social, da defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

A IES fundamenta-se na sua matriz curricular de seus cursos e traz como perfil do egresso um profissional centrado e sensível às demandas da sociedade e direcionado à resolução dos agravos de maior prevalência epidemiológica nos contextos do município de Altamira e do Estado do Pará, com olhar também focado nas populações indígenas e ribeirinhas, de forma a alinhar competências técnicas e socioemocionais para o enfrentamento das diversas etapas do processo saúde-doença na comunidade local, respeitando e interagindo com a diversidade cultural e o seu modo de vida.

3.3 EIXO III - POLÍTICAS ACADÊMICAS

3.3.1 DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

As políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), estão previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), com o perfil desejado do egresso, o processo de ensino-aprendizagem com práticas inovadoras, sendo realizadas em todo o processo que envolve o respectivo curso.

ENSINO

Os princípios fundamentais que norteiam o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) da Instituição, podem ser resumidos como a formação para a cidadania, a integração, a responsabilidade social, o pluralismo, a universalidade, a ética e a transparência.

Assim, as matrizes curriculares do curso são parte integrante de um Projeto Político-Pedagógico Institucional. Sua construção deve ser compreendida, não como enumeração de disciplinas ou de atividades de ensino-aprendizagem, mas como estabelecimento de um campo de questionamento de temas relevantes, propício ao amadurecimento intelectual e motivador para a prática profissional. Sua sustentação depende não apenas de fidelidade à legislação em vigor, mas também de um plano de desenvolvimento de habilidades intelectuais e práticas esperadas no perfil do egresso.

Metas Institucionais:

1. oferecer periodicamente formação teórico-práticas pertinentes à função para os docentes e técnicos-administrativos, utilizando encontros presenciais.



2. supervisionar constantemente as atividades acadêmicas, previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), que estão alinhadas ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN);
3. supervisionar a dar suporte para a criação de novos cursos de graduação, conforme previsto no PDI;
4. acompanhar e supervisionar o funcionamento dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e os colegiados de coordenação de curso;
5. elaborar e publicar, anualmente, documentos referentes às atividades pedagógicas e normativas;
6. melhorar e incrementar a participação da comunidade acadêmica na avaliação institucional.
7. incentivar a elaboração de projetos e disciplinas complementares, visando à multidisciplinariedade entre os cursos.
8. buscar excelência no desenvolvimento dos cursos de modo que sejam reconhecidos internamente e externamente como referências nas áreas de atuação;
9. acompanhar permanentemente os processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação nos órgãos competentes.
10. criar a oferta de cursos de extensão na modalidade de educação a distância;
11. promover eventos com uso de tecnologias que contribuam para a melhoria do processo de aprendizagem;
12. fomentar eventos nacionais e internacionais com uso de tecnologias que permitam a participação de docentes de outras IES;
13. criar disciplinas a distância, dentro dos 40% permitidos da utilização da carga horária;
14. implementar os 10% de atividades de extensão, a partir da abertura dos seus cursos.
15. capacitar permanentemente coordenadores, professores e técnicos administrativos envolvidos nos processos de EAD;
16. organizar eventos e promover discussões sobre a modalidade de educação a distância.
17. implementar programa de acessibilidade e inclusão;
18. oportunizar formação continuada com foco na inclusão e acessibilidade.



PESQUISA

A IES incentiva a iniciação científica através de concessão de auxílio para a execução de projetos científicos, concessão de bolsas especiais, formação de pessoal pós-graduado, promoção à congressos, intercâmbio com outras instituições, divulgação dos resultados das pesquisas realizadas e outros meios ao seu alcance, ouvido a Mantenedora. A IES incentiva a qualificação docente participando de cursos de Pós-graduação “*Stricto Sensu*” e “*Lato Sensu*”, presenciais, semipresenciais e/ou a distância.

Para a implementação da iniciação científica como atividade permanente na Instituição, será instalado o Programa de Iniciação Científica voltado para o desenvolvimento de pesquisas pelos estudantes com orientação dos professores.

Metas Institucionais:

1. criar grupos de iniciação científica aplicada da Instituição;
2. estimular, quantitativa e qualitativamente, as publicações e demais resultados oriundos dos grupos de iniciação científica, por meio de mecanismos de avaliação periódica.
3. criar um número de bolsas de Iniciação Científica da IES à alunos de graduação;
4. estabelecer política de auxílio a participação em eventos acadêmicos externos para discentes e docentes da Instituição;
5. buscar, de maneira contínua, recursos para financiamento da iniciação científica junto aos órgãos de fomento, sejam internacionais, nacionais ou regionais;
6. implantar o Comitê de Pesquisa, submetendo à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) o Regulamento do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da IES.
7. estimular o relacionamento dos grupos de pesquisa da IES com grupos ligados a instituições nacionais e internacionais parceiras, bem como a publicação de estudos em cooperação;
8. estimular a disseminação da iniciação científica desenvolvida na IES por meio da participação em eventos acadêmicos externos e a publicação em revistas qualificadas;
9. estimular a participação de pesquisadores e estudantes de outras Instituições em eventos acadêmicos realizados pela IES.
10. estabelecer a articulação da produção científica da graduação com a pós-graduação (*lato sensu*), fortalecendo as linhas de iniciação científica da Instituição e aprimorando a produção científica;
11. estimular o aproveitamento dos trabalhos de conclusão de curso e de monografias para publicação em revistas especializadas qualificáveis.



EXTENSÃO:

O principal objetivo das atividades de extensão é promover um trabalho de inter-relação entre a Instituição e a Sociedade, em que ambas as esferas se complementam e aprendem, sendo parceiras no processo de aprendizado que se realiza entre as duas. Assim, a IES além de oferecer à sociedade o conhecimento científico, aprende com a realidade cotidiana, tendo condições de redefinir matrizes curriculares, conteúdos programáticos e até mesmo as linhas de atuação da mesma.

As atividades de extensão desenvolvidas pela IES, em seus diversos cursos, têm como objetivo primordial promover uma relação mutuamente transformadora entre Instituição e comunidade, articulando conhecimento, ciência, ensino, iniciação científica e desenvolvimento social.

Metas Institucionais:

1. ofertar cursos de curta duração e eventos de extensão em geral à comunidade universitária e à comunidade externa;
2. ofertar cursos de extensão em parceria com instituições regionais, nacionais e internacionais.
3. realizar atividades (debates, palestras, oficinas, cursos e campanhas) que promovam a conscientização da comunidade acadêmica e externa acerca de temas relativos à sustentabilidade, seja econômica, social ou ambiental;
4. incentivar atividades multidisciplinares, que abordem de maneira transversal temas como sustentabilidade, educação ambiental, direitos humanos, história e cultura afro-brasileira e indígena;
5. estimular o trabalho voluntário por parte estudantes, professores e colaboradores da Instituição.
6. desenvolver projetos relacionados à preservação da cultura e da memória local e regional.
7. publicar periodicamente relatórios de atividades de extensão desenvolvidas pela IES.
8. consolidar mecanismos informacionais e de gestão, para o acompanhamento dos egressos.
9. participar dos jogos universitários municipais, paraibanos e brasileiros;
10. conceder bolsas-atleta, para incentivar a prática desportiva e a representação institucional.
11. qualificar continuamente a realização de atividades de extensão, que ampliem e aprofundem temas relacionados aos cursos ofertados pela Instituição, nos diferentes níveis de ensino;
12. fortalecer e incentivar diferentes programas de intercâmbio acadêmico e de visitas técnicas, em âmbito nacional e internacional.



13. implementar conteúdos de extensão na estrutura curricular, com a destinação de no mínimo, 10% da carga horária do curso, para estas práticas.

3.3.2 DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A Comunicação de toda IES com a comunidade externa é fator relevante considerando que é o canal que viabiliza a concretização da missão, objetivos e metas da Instituição. A comunicação externa contempla as atividades realizadas nos cursos, eventos institucionais, conhecimento produzido, propostas dos cursos e programas e desenvolvimento das ciências relacionadas aos cursos oferecidos pela Instituição. Com o objetivo de realizar a comunicação externa de forma efetiva, estabelecer-se-ão vários canais e instrumentos de comunicação.

Os instrumentos de comunicação externa que são utilizados pela IES para promover as ações de comunicação de forma eficiente e eficaz são avaliados rotineiramente e, caso necessário, substituídos para que o processo alcance de forma mais dinâmica e confiável o público para a qual foi designada. A Instituição possui também o setor de Ouvidoria: órgão de comunicação permanente, tanto interna quanto externa, possuindo pessoal especializado, com o objetivo de:

- Atuar como canal de comunicação entre os usuários dos serviços prestados pela Instituição e os diversos segmentos de gestão administrativa e acadêmica;
- Atuar, complementarmente à gestão acadêmica, como apoio estratégico para que a Instituição otimize seus procedimentos e cumpra seu dever de bem servir à comunidade interna e à comunidade externa em que se insere.

3.3.3 DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

De acordo com os valores da Instituição, o acolhimento e relacionamento com os estudantes, bem como o apoio e cuidado com foco na permanência são demandas relevantes do nosso dia-dia. Acreditamos que os estudantes estão no centro das decisões e, assim, é de suma importância que as alunas e alunos se sintam parte da instituição por meio de um relacionamento contínuo que se inicia no processo seletivo, passando pela formatura e que continua ao longo da sua jornada profissional.

As ações de relacionamento com os estudantes:



Atendimento Digital - Tony

Chat Bot
TME
TMA
Melhoria Contínua



Fidelização & Engajamento

Comunicação & Engajamento Alunas e Alunos: veículos, canais, ações



Sala de Aula

Comunicação e preparação para Início do Semestre + Calendário Acadêmico



Gestão da Permanência

Garantir a permanência dos estudantes



Acolhimento Estudantes

Régua automatizada
Primeiro contato por telefone e/ou Whatsapp
Check In online
Melhoria contínua

Atend. Digital Conte com a Gente

Acompanhamento com as áreas parceiras
TMA
Melhoria Contínua

Início e Fim do Semestre

Recepção dos Calouros Boas-vindas Veteranos Calourada Premiação Experience

Check list Acadêmico

Conferência e liberação do horário
Usuário e Senha liberados
Todas as turmas com professor(a), etc.

Evasão Durante

Preditivo de evasão
Ações para aumentar a retenção durante o semestre letivo

Acolhimento Presencial Unidade

Apoio aos Estudantes na Unidade com foco no uso das ferramentas e Gestão da Permanência

Dia a Dia na Unidade

Semana Acadêmica Práticas dos Cursos Extensão e Prestação de Serviços para Comunidade

Evasão de Virada

Preditivo de evasão
Ações para aumentar a retenção na virada de um semestre letivo para o próximo (rematricula)

Programas de apoio pedagógico e financeiro

Conhecido o perfil de estudantes ingressantes, a IES promove programas de apoio pedagógico e descontos de mensalidades para alunos cuja situação econômico-financeira revele a incapacidade de arcar, momentaneamente ou no percurso de sua vida escolar, com o ônus da totalidade da mensalidade.

Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI)

O apoio psicopedagógico é uma oferta constante para o aluno que dele necessitar e é realizado pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI) que busca assistir aos discentes, no sentido de superar dúvidas e ansiedades, com ações de integração do aluno à vida acadêmica, de favorecer o desenvolvimento pessoal, social e cultural, essenciais à formação de futuros profissionais, além de possibilitar uma participação efetiva na melhoria da qualidade da aprendizagem.

Apoio da Coordenação do Curso

É atribuição da Coordenação do Curso o atendimento ao discente, conforme previsto no Regimento da Instituição. A Coordenação é o principal elo de relacionamento com o aluno. Assim, os alunos dispõem de acesso à Coordenação para atendimento presencial, individual e/ou coletivo, sempre que tiverem necessidade.



Secretaria Acadêmica

Primeiro setor de encontro do aluno com a Instituição e porta de entrada para o mundo acadêmico nos próximos anos, a Secretaria Acadêmica operacionaliza os registros acadêmicos dos alunos: processo seletivo, matrícula, rematrícula, documentos acadêmicos e etc.

Ouvidoria

Com o objetivo de aperfeiçoar seu sistema acadêmico e de melhor atender seus alunos, professores, toda a comunidade acadêmica e comunidade administrativa da Instituição, foi instituído um sistema de ouvidoria, ao qual podem ser encaminhados: sugestões, questionamentos, críticas, elogios e pedidos de informações referentes aos cursos de graduação e pós-graduação, bem como sobre o funcionamento da instituição como um todo e o atendimento prestado aos discentes nos diversos órgãos da Instituição.

Política de Bolsa

A IES possui uma central de relacionamentos exclusiva para Programas de Bolsas e Financiamentos, com fins de realizar o atendimento aos alunos. Conta com profissionais capacitados para orientar sobre situação financeira e social, motivando os alunos a encontrarem a melhor forma de pagar seus estudos.

Programa de Nivelamento

A IES conta com um Programa Institucional de Nivelamento com o objetivo de oferecer ao acadêmico com dificuldades em acompanhar determinados componentes curriculares, as condições adequadas para a superação de suas dificuldades, especialmente no início do curso, permitindo que ele acompanhe o processo ensino-aprendizagem em sua plenitude.

Programa de Monitoria

A monitoria é outra modalidade de atividade acadêmica que a IES disponibiliza para os discentes. Tal atividade tem como objetivo central propiciar ao estudante uma iniciação às práticas da atividade docente associada à possibilidade de aprofundamento teórico/prático em um campo específico de conhecimento, pertinente a sua formação profissional.

Organização Estudantil

O corpo discente terá direito a voz e voto nos Órgãos Colegiados da Instituição. Ainda, com a implantação do curso de Medicina poderão ser estabelecidas as Ligas Acadêmicas e Atlética.



Estágios não obrigatórios

Ao estudante cabe o livre arbítrio da realização de estágios não obrigatórios. A IES cabe o papel de poder auxiliar o estudante neste seu desenvolvimento acadêmico, ficando sob sua responsabilidade a realização de parcerias e convênios, sendo a Instituição a gestora, intermediadora e acompanhante deste processo.

Intercâmbios

A IES procurará no decorrer do processo de formação de seus estudantes, a realização de parcerias para que possam ser realizados os intercâmbios – nacionais e internacionais. O intercâmbio será estendido também ao seu corpo docente e corpo técnico-administrativo.

Acompanhamento de Egressos

A pesquisa será um mecanismo que possibilitará a avaliação contínua da Instituição, oportunizando, adicionalmente, a participação dos egressos em outras atividades oferecidas pela Instituição. Os resultados obtidos por essa pesquisa serão utilizados para manter em constante atividade os objetivos específicos do Programa de Acompanhamento de Egressos.

3.4. EIXO IV

3.4.1 – DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL

Os Órgãos Colegiados da Instituição são compostos por membros da comunidade acadêmica, observados os termos regimentais, cujo mandato são temporários, com funções devidamente regulamentadas. As decisões tomadas pelos órgãos colegiados são divulgadas para o público pertinente, cuja apropriação pela comunidade interna é assegurada.

Corpo Docente

O corpo docente da Instituição é formado por profissionais de notória capacidade profissional vinculado às áreas de ensino, pesquisa e extensão e por portadores de formação acadêmica compatível com a área de atuação.

A Instituição, visando incrementar cada vez mais a qualidade da educação oferecida a sua clientela, investe continuamente na manutenção de uma política de formação docente permanente e na criação das condições necessárias a uma prática acadêmica inovadora.

Os professores, no início das atividades acadêmicas, são capacitados sob o gerenciamento da Diretoria



Geral, Coordenação Acadêmica e Coordenações de Cursos, com o objetivo de conhecer o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), e as rotinas acadêmicas institucionais.

Outro diferencial, são as reuniões específicas da Diretoria Acadêmica com os professores recém-contratados. Nessas reuniões, os novos professores conhecem as políticas acadêmicas da IES, o processo de avaliação continuada de ensino e aprendizagem bem como, os aspectos burocráticos e administrativos e o sistema acadêmico de informática disponível para os registros acadêmicos, atividades inerentes à função docente.

Uma das políticas da IES é a permanente busca pela adequação entre a titulação, a produção acadêmica e a experiência profissional do corpo docente, relacionando sua aderência às respectivas disciplinas.

Corpo Técnico-Administrativo

O corpo técnico-administrativo da IES é constituído pelos funcionários que prestam serviços de apoio técnico, administrativo e operacional, bem como de assessoramento a todos os órgãos e níveis hierárquicos da IES, e que desempenham as funções de administração, controle, coordenação, supervisão e avaliação, assessoramento técnico e suporte à administração superior ou intermediária, que demandem análises, pareceres, procedimentos, execução e apoio operacional em execução de serviços gerais, necessários ao bom desempenho institucional.

O ingresso no quadro de funcionários da Instituição se dá por intermédio de recrutamento e seleção, aberto ao público. A contratação do pessoal administrativo obedece às normas da Legislação Trabalhista.

O critério de contratação se dá conforme dispositivo constante do Plano de Carreira do Corpo Técnico-Administrativo (PCTA).

A IES oferece a seus funcionários os seguintes incentivos:

- Oferta de cursos e de bolsa para treinamento e atualização profissional e de bolsas para os funcionários;
- Estímulo à participação em eventos sociais, culturais e científicos promovidos pela Instituição e outras entidades;
- Atualização de conhecimentos na área de informática.

Como política da IES, todos os funcionários, principalmente os lotados nas unidades acadêmicas, serão capacitados, desde a admissão, para desenvolver com qualidade as suas funções.



3.4.2 – DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

A gestão está definida no Regimento Geral, considerando a autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados, bem como a participação de professores, técnicos-administrativos, estudantes e sociedade civil organizada, participando, dentro de suas possibilidades e condições, da gestão da Instituição, conforme segue:

- a) Conselho Superior: conta com a participação de Diretoria Geral, Coordenação Acadêmica e representantes da comunidade acadêmica.
- b) Diretoria Geral: é o órgão superior que coordena, executa e fiscaliza as ações administrativas e financeiras da Instituição. Responsável pelo suporte de todas as áreas.
- c) Coordenação Acadêmica: é o órgão superior de execução que centraliza, superintende, coordena e fiscaliza todas as atividades acadêmico-pedagógicas da Instituição.
- d) Colegiado de Curso: é órgão consultivo e executivo do curso, em questões referentes às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Os Colegiados de Cursos são órgãos de deliberação no campo didático-científico do curso que lhe dá origem. O Colegiado é composto pela sua Coordenação, um número representativo de docentes e representatividade dos alunos.
- e) Núcleo Docente Estruturante (NDE): constitui-se como órgão consultivo e deliberativo, pelo grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). O NDE é presidido pela Coordenação do respectivo curso e por um número mínimo de 4 (quatro) docentes, todos estes em regime de trabalho, parcial e/ou integral.
- f) Comissão Própria de Avaliação (CPA): órgão, independente, que tem como foco o processo de autoavaliação, que abrange toda a realidade da Instituição, considerando-se as diferentes dimensões institucionais constituintes de um todo orgânico, expresso no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI). A CPA possui representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil.

3.4.3 – DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

A política estratégica de gestão econômico-financeira da IES prioriza a utilização de recursos próprios, obtidos através de receita originária de mensalidades escolares e ainda provenientes de outros recursos do Mantenedor, para manter suas atividades e projetos em andamento ou em expansão, visando produzir resultados (realizar sua missão, alcançar suas metas e seus objetivos).

A elaboração do orçamento da IES, inicialmente, é feita pelo Mantenedor, com apoio da Diretoria Geral, com suporte dos membros gestores: Coordenações de área e de curso. Posteriormente, com o início das



atividades, o orçamento da IES é revisado pela Diretoria Geral, e é submetido à apreciação do Mantenedor e do Conselho Superior após sua consolidação, passando assim, por aprovação de todas as representatividades internas da IES: Diretoria, Coordenação, docentes, discentes e técnicos-administrativos, todos estes fazendo parte do Conselho Superior.

3.5 – EIXO 5

3.5.1 DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Instalações administrativas

As instalações administrativas da IES atendem a todas às necessidades institucionais desde: sua adequação, quanto ao espaço físico de acordo com a atividade inerente ao ambiente; suas acomodações, quanto a acessibilidade, pensando no corpo acadêmico portador de deficiência. A Instituição possui um Plano de Avaliação Periódica dos Espaços, bem como, um Plano de Manutenção patrimonial. Os funcionários técnicos-administrativos contarão com estações de trabalho, equipadas com computador ligado à internet. Toda a Instituição possui recursos de wi-fi, com técnicos responsáveis pela manutenção, reparo e instalação de qualquer recurso tecnológico necessário.

Salas de Aula

Os cursos contam com salas de aula atendendo às exigências necessárias quanto à limpeza, acústica, ventilação, conservação e com a comodidade necessária à atividade desenvolvida, além de garantida a acessibilidade.

As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, flexibilidade relacionada às configurações espaciais, oportunizando distintas situações de ensino-aprendizagem, e possuem outros recursos cuja utilização é comprovadamente exitosa.

Existem, atualmente, 4 (quatro) salas de metodologias inovadoras, permitindo práticas de metodologias ativas neste ambiente.

Auditório

A Instituição conta com uma parceria local para utilização do auditório, equipado com projetor multimídia, atendendo, de forma excelente, aos seguintes aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação.



Sala dos Professores

Os docentes contam com sala de professores, atendendo às exigências necessárias quanto à limpeza, acústica, ventilação e conservação. É climatizada e conta com a comodidade necessária à atividade desenvolvida, além de garantida a acessibilidade. Os professores possuem computadores à disposição, espaço para reunião interna, espaço para descanso, lazer e lanche.

A sala coletiva de professores viabiliza o trabalho docente, com recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados para o quantitativo de docentes, permitindo o descanso e atividades de lazer e integração, e disponibiliza apoio técnico-administrativo próprio e espaço para a guarda de equipamentos e materiais.

Espaços para atendimento de alunos – individual e coletivo

Existem salas para atendimento privativo, individualizado e coletivo para os alunos. Estes espaços são utilizados por professores, coordenadores, diretores, para atendimento de forma individualizada ou coletiva, quando necessário.

Estes espaços atendem às exigências necessárias quanto à limpeza, acústica, ventilação, e conservação, são climatizadas e contarão com a comodidade necessária à atividade desenvolvida, além de garantida a acessibilidade.

Espaços de convivência e de alimentação

A IES contará com áreas de convivência, espalhadas em diversos espaços da Instituição, que possibilitam a ambientação e vivência universitária.

Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas

Os laboratórios didáticos atendem às necessidades específicas dos cursos, de acordo com os respectivos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) e conteúdos curriculares definidos. Nos laboratórios são disponibilizados insumos, materiais e equipamentos condizentes com os espaços físicos e com o número de vagas. Os laboratórios contam com normas de funcionamento, utilização e segurança, visando o bem-estar de toda a comunidade acadêmica.

A IES disponibiliza serviços de apoio técnico para os professores durante a organização das aulas, assim como para a manutenção periódica dos equipamentos e garantirá a disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas. Esse



acompanhamento periódico quanto às demandas, aos serviços prestados e à qualidade dos laboratórios, assim como os resultados observados, é utilizado pelos gestores da IES com o intuito de melhorar continuamente o atendimento oferecido a comunidade acadêmica.

Infraestrutura física e tecnológica destinada a Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) contará com sala própria, privativa, com computador ligado e acesso à internet.

Este espaço permite a realização de atividades para coordenar, organizar e definir as metas da autoavaliação, contando com mesa e cadeiras, permitindo a realização de reunião dentro do próprio ambiente.

O ambiente atende às exigências necessárias quanto à limpeza, acústica, ventilação e conservação. A sala é climatizada e conta com a comodidade necessária à atividade desenvolvida, além de garantida a acessibilidade.

Biblioteca – Infraestrutura física

A Biblioteca ocupa um espaço físico adequado e oferece um acervo adequado às necessidades dos cursos oferecidos, materiais disponíveis em diversos formatos e estará acessível aos alunos, professores e funcionários. Inclui também a prestação de serviços de atendimento aos usuários, consulta ao acervo, empréstimo local e domiciliar, orientação para pesquisa e levantamento bibliográfico que é feito pelos atendentes.

O acervo físico está disponível nas estantes dispostas no espaço, e o acervo digital será disponibilizado na Plataforma Digital da IES, onde por meio de login e senha, toda a comunidade acadêmica tem acesso. A Instituição disponibiliza ambiente de estudo individual e coletivo, terminais para consulta e escaneamento para guarda de materiais. Além destes espaços, oferece área cultural, que prioriza a divulgação de obras literárias e artísticas de alunos, professores entre outros. Outro diferencial é a rede wireless, disponibilizada em todo o ambiente da biblioteca.

Biblioteca – infraestrutura digital

A Biblioteca disponibiliza acervo digital, desde que as plataformas atendam as demandas dos cursos, e seu acervo seja aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado de Curso ou Diretoria Geral da Instituição de Ensino.



Sala de apoio de informática ou estrutura equivalente

A IES conta com o apoio técnico especializado para as questões referentes à área da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC).

No ambiente de apoio existem equipamentos adequados que permitem o pleno atendimento das demandas, e espaço físico adequado para realização e execução das atividades. O espaço de apoio conta com iluminação e ventilação adequada, com acessibilidade para deficientes físicos.

Toda a estrutura e serviços da área de tecnologia e de comunicação estão descritos no Plano Diretor da Tecnologia da Informação (PDTI), devidamente institucionalizado e aprovado pela Diretoria Geral.

Instalações sanitárias

A Instituição conta com sanitários que atendem plenamente aos requisitos solicitados. São sanitários iluminados, que prezam pela limpeza, ventilados, seguros e com condições de acessibilidade para seus usuários.

Estes espaços atendem às exigências necessárias quanto à limpeza, acústica, ventilação, e conservação, são climatizadas e contam com a comodidade necessária à atividade desenvolvida, além de garantida a acessibilidade.

Os espaços passam pela avaliação do Plano de Avaliação Periódica dos Espaços e Gerenciamento da Manutenção Patrimonial.

Há na Instituição espaço família e fraldários.

Infraestrutura tecnológica

A IES disponibiliza aos alunos laboratórios de informática, com computadores, sendo todos com acesso à internet, possibilitando a realização das aulas práticas, aulas teórico-práticas e avaliações, com softwares relacionados às atividades acadêmicas e profissionais, proporcionando também a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.

O laboratório de informática atende às necessidades institucionais e do curso em relação à disponibilidade de equipamentos, ao conforto, à estabilidade e velocidade de acesso à internet, à rede sem fio e à adequação do espaço físico, possui hardware e software atualizados e passa por avaliação periódica de sua adequação, qualidade e pertinência.



Infraestrutura de execução e suporte

A Instituição conta com o apoio técnico especializado para as questões referentes à área da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC).

No ambiente de apoio existem equipamentos adequados que permitem o pleno atendimento das demandas, e espaço físico adequado para realização e execução das atividades.

O espaço de apoio conta com iluminação e ventilação adequada, com acessibilidade para deficientes físicos.

Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)

A Instituição conta com o apoio técnico especializado para as questões referentes à área da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC).

No ambiente de apoio existem equipamentos adequados que permitem o pleno atendimento das demandas, e espaço físico adequado para realização e execução das atividades. O espaço de apoio conta com iluminação e ventilação adequada, com acessibilidade para deficientes físicos.

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

A Instituição possui um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) inovador, desenvolvido na própria IES, atendendo a todos os recursos necessários para que haja interação entre aluno x docente x tutor, para que haja integração das plataformas Minha Biblioteca x Algetec x TOTVS, além de permitir a postagem de todo o material acadêmico para os alunos.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Nesta seção do relatório, são apresentados os resultados da coleta de dados por meio do questionário aplicado, por meio de gráficos, tabelas e registro das análises. Destaca-se que a CPA sugere as ações corretivas de modo a contribuir para a melhoria contínua da IES, cabendo a liderança a proposta final de acordo com o modelo do Plano de Ação.

4.1 EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Nos últimos 3 anos, a Instituição de Ensino Superior tem se dedicado intensamente ao planejamento e à avaliação institucional, alcançando resultados significativos em todos os objetivos propostos. A



implementação da “cultura da avaliação” foi um dos pilares desse processo, despertando a comunidade acadêmica para a importância da autocrítica e da revisão das ações projetadas. Essa mudança de mentalidade tem sido fundamental para o aprimoramento contínuo de nossas práticas. Realizamos um diagnóstico detalhado das tarefas acadêmicas nas dimensões de Ensino, Pesquisa e Extensão, o que nos permitiu identificar tanto as fragilidades quanto as potencialidades da instituição, conforme previsto nas dez dimensões estabelecidas pela legislação. Com base nesses diagnósticos, fundamentamos e viabilizamos uma política de gestão que reflete as necessidades e os anseios da comunidade acadêmica, contribuindo para a reformulação do nosso Projeto Institucional. Um dos resultados mais visíveis desse trabalho foi a criação do selo da Comissão Própria de Avaliação (CPA), que agora é inserido nos cartazes de divulgação das melhorias obtidas. Esse selo não apenas simboliza nosso compromisso com a qualidade, mas também serve como um reconhecimento das conquistas alcançadas.

Além disso, temos promovido campanhas de conscientização para engajar a comunidade acadêmica na avaliação institucional, com o objetivo de aumentar o índice de participação. Embora tenhamos avançado consideravelmente, reconhecemos que ainda há espaço para melhorias nesse aspecto. O fortalecimento do compromisso social da nossa Instituição é uma prioridade, e continuaremos a trabalhar para garantir que todos se sintam parte desse processo. Em suma, acreditamos que, com o esforço contínuo de todos os envolvidos, conseguiremos não apenas manter, mas também expandir os avanços já conquistados, sempre em busca de uma educação de qualidade e de um ambiente acadêmico mais colaborativo e transparente.

O Planejamento e Avaliação Institucional são indicadores avaliados na avaliação de credenciamento e reconhecimentos da IES. Segue abaixo, as notas recebidas no processo de avaliação externa:

| Avaliação Externa – CREDENCIAMENTO DA IES | Nota recebida |
|--|----------------------|
| Projeto de autoavaliação institucional | 5 |
| Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica | 4 |
| Autoavaliação institucional: previsão de análise e divulgação dos resultados | 5 |

4.2 EIXO II

4.2.1 DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Nos últimos 3 anos podemos dizer que a missão e o plano de desenvolvimento da nossa instituição de



ensino têm alcançado resultados excepcionais. Desde a implementação de nossas diretrizes, temos observado um crescimento significativo no desempenho acadêmico de nossos alunos. Nosso compromisso com a excelência educacional, aliado a práticas inovadoras e ao desenvolvimento contínuo de nossos educadores, tem proporcionado um ambiente de aprendizado estimulante e enriquecedor. As iniciativas voltadas para a formação integral dos estudantes têm se mostrado eficazes, não apenas em suas trajetórias acadêmicas, mas também como cidadãos conscientes e ativos. Acreditamos que esses resultados são um reflexo do trabalho colaborativo entre a equipe pedagógica, todos comprometidos com a construção de um futuro promissor. A seguir algumas das metas alcançadas nos últimos 3 anos:

- Credenciamento Institucional.
- Elaboração da proposta orçamentária em cada exercício, para garantir a sustentabilidade financeira da Instituição.
- Autorização do curso de graduação de Direito, Farmácia, Educação Física, Medicina, Medicina Veterinária e Agronomia.
- Implantação do plano de carreira docente.
- Implantação do plano de carreira técnico-administrativo.
- Promoção e Desenvolvimento de atividades de extensão curricularizada.
- Contratação de professores titulados.
- Capacitação dos docentes.
- Promoção da política de qualificação do corpo técnico administrativo.
- Desenvolvimento de parcerias com empresas, instituições públicas e privadas, movimentos sociais e comunidades.
- Disponibilização dos laboratórios específicos dos cursos ofertados.
- Adaptação da infraestrutura física e acadêmica necessária para a operação dos cursos.
- Adaptação e/ou ampliação das instalações específicas para os laboratórios, a fim de atender às necessidades do ensino, iniciação científica e da extensão.
- Ampliação e atualização do acervo bibliográfico.
- Atualização tecnológica de todos os equipamentos da Instituição, segundo as necessidades pedagógicas.



- Implantação e desenvolvimento do Projeto de Autoavaliação.
- Constituição da Comissão Própria de Avaliação nos moldes dos SINAES.
- Acompanhamento das avaliações da CPA, e implementação das alterações necessárias propostas pela Comissão.
- Aplicação de metodologias ativas de aprendizagem.
- Atendimento das expectativas do mercado de trabalho e garantindo o desenvolvimento do setor e os anseios da sociedade.
- Implementação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.
- Elaboração e divulgação do Processo Seletivo.
- Promoção de Nivelamento e reforço aos discentes.
- Criação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI).
- Atuação para garantir o acesso dos alunos à política de concessão de bolsas de estudos e descontos diversos.
- Atuação no reconhecimento dos problemas da comunidade local e regional a partir da prestação de serviços especializados.
- Formulação e desenvolvimento de um projeto que padronize a comunicação interna e externa objetivando a personalização das informações, nas diversas mídias.
- Criação e desenvolvimento de um Projeto de Marketing Educacional.
- Institucionalização de um departamento de Marketing Educacional.
- Viabilização de ambiente de aprendizagem que proporcione aproximação com a realidade social.

A IES continuará a investir em melhorias e inovações, sempre com o objetivo de oferecer uma educação de qualidade que prepare nossos alunos para os desafios do mundo contemporâneo. Na avaliação de credenciamento da IES, o indicador “Missão, objetivos, metas e valores institucionais” obteve nota 5.

4.2.2 DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL



Na avaliação de credenciamento da IES, o indicador “Responsabilidade Social” obteve nota 3. De acordo com as avaliadoras, não ficou evidenciado no PDI e Formulário Eletrônico ações de empreendedorismo, e as ações pretendidas não se apresentaram como inovadoras.

Nos últimos 3 anos, a IES tem demonstrado um avanço significativo em sua atuação em relação à responsabilidade social, consolidando-se como uma referência na promoção do desenvolvimento sustentável e da inclusão social na região.

Através de uma matriz curricular que integra as demandas da sociedade, a instituição tem formado profissionais comprometidos com a realidade local, especialmente no que diz respeito às populações indígenas e ribeirinhas.

As ações desenvolvidas pela IES refletem um forte compromisso com a ética e a dimensão social do conhecimento. Através de projetos de extensão e iniciativas de pesquisa, a instituição tem promovido a conscientização sobre questões ambientais, culturais e sociais, contribuindo para a preservação do patrimônio cultural e a valorização da diversidade. Essas iniciativas não apenas enriquecem a formação dos alunos, mas também impactam positivamente a comunidade, promovendo um diálogo constante entre a academia e a sociedade.

Além disso, a IES tem se empenhado em implementar políticas que visam a defesa do meio ambiente e a sustentabilidade, alinhando suas práticas às necessidades da região. O resultado é um ambiente acadêmico que não apenas educa, mas também transforma, preparando os alunos para enfrentar os desafios do contexto socioeconômico local com sensibilidade e responsabilidade. Esses avanços são um testemunho do compromisso da IES com a responsabilidade social, evidenciando que a educação pode e deve ser uma ferramenta poderosa para a mudança social e o desenvolvimento sustentável. A instituição continua a trilhar esse caminho, sempre buscando novas formas de impactar positivamente a vida da comunidade e contribuir para um futuro mais justo e inclusivo.

4.3 EIXO III

4.3.1 DIMENSÃO 2 – ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

As diretrizes para o ensino da graduação convergem para conteúdos teóricos e práticos atualizados que viabilizam a inserção do egresso no meio profissional com domínio dos fundamentos aprendidos nos cursos onde o processo de ensino prima pela cultura local e adota a tecnologia a distância como instrumento de qualificação, expansão e modernização das atividades acadêmicas. A IES ofertou em



2024 os seguintes cursos:

- Direito;
- Farmácia;
- Medicina;
- Educação Física;
- Medicina Veterinária;
- Agronomia.

Da implementação dessas diretrizes, resultam Bacharelados de formação generalista, crítica e reflexiva, com visão ética e humanística em atendimento a demandas relacionadas às respectivas áreas de formação. O entendimento da instituição acerca da política de ensino baseia-se na participação do aluno como sujeito em seu processo de aprendizagem. E, neste sentido, o conhecimento deve ser construído pelo próprio estudante, incluindo múltiplos meios, sobretudo a própria pesquisa, leitura e a experiência prática. Nessa política, o professor define-se como o orientador da pesquisa, exercendo o papel de valorizador da autoestima discente, da confiança, da desenvoltura, da curiosidade científica, cultural e intelectual, buscando disponibilizar aos estudantes as melhores oportunidades de aplicação do conhecimento adquirido e também exercendo o papel cobrar, propor, exigir e estimular os discentes.

Tanto o PDI, o PPI, quanto os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) acolhem a pedagogia do "aprender a aprender" que prioriza a educação e não o treinamento como forma de fornecer o instrumental ao estudante para ser um cidadão completo, para entender mais e melhor o mundo, para se tornar um ser humano em sua plenitude. Enfatiza-se a formação humanística, técnica e prática, indispensável à adequada compreensão interdisciplinar dos fenômenos e das transformações sociais, o senso ético-profissional, com responsabilidade social, compreensão da casualidade e finalidade das normas sociais, éticas, jurídicas e da busca constante da liberação do homem e do aprimoramento da sociedade.

A IES pratica sua Política de Extensão atenta em promover a interação transformadora entre a instituição e a sociedade, integrando as artes e a ciência ao ensino, à pesquisa e ao desenvolvimento social. A Extensão Universitária tornou-se o instrumento, por excelência, de (inter)relação da Instituição de Ensino Superior com a sociedade, de oxigenação da própria Instituição, de democratização do conhecimento acadêmico, assim como de (re)produção desse conhecimento por meio da troca de saberes com as comunidades. Uma via de mão dupla ou, uma forma de "interação dialógica" que traz múltiplas possibilidades de transformação da sociedade.

Os alunos da IES, ao responderem a Avaliação Docente (Anexo A), destacaram como principais potencialidades do corpo docente as competências pessoais e técnicas dos professores, bem como a



qualidade dos planos de ensino, conforme apresentado na Figura. Os resultados obtidos foram superiores a 4, evidenciando que **todos os itens avaliados foram considerados satisfatórios**.

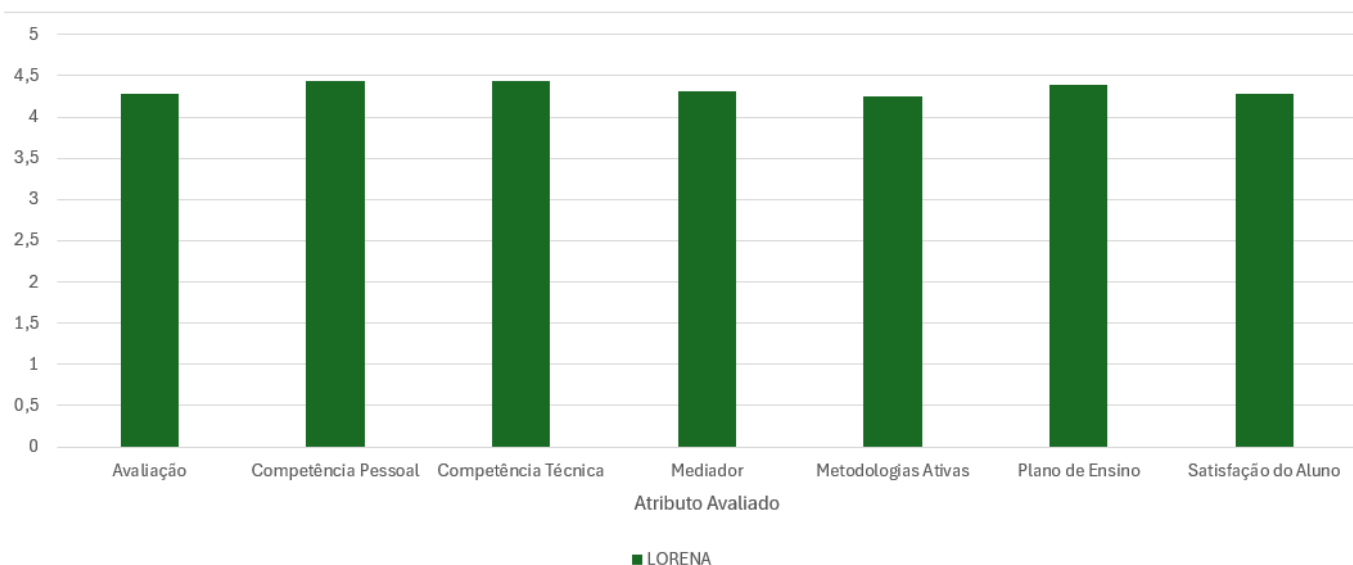


Figura 2 – Perfil do Corpo Docente– CPA - 2024

As menores notas atribuídas ao corpo docente pelos alunos da IES referem-se aos critérios de avaliação e uso de metodologias ativas. Esses aspectos receberam pontuações inferiores em comparação com outros itens avaliados, indicando oportunidades de melhoria nessas dimensões do processo de ensino-aprendizagem.

Importante destacar que nos últimos 3 anos (2022, 2023 e 2024), a avaliação do docente pelos alunos obteve notas superiores a 4 (quatro), indicando assim um corpo docente de qualidade na IES.

A Satisfação do Aluno relação ao curso, foi medida através dos itens:

1. Em uma escala de 0 a 10, sendo 0 (não recomendo) e 10 (recomendo muito) o quanto você recomendaria o seu curso para um amigo?
2. Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto a Conexão com o Futuro é importante para a sua formação?
3. Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto há conexão entre as disciplinas que você está estudando com o seu histórico?
4. Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto no seu curso há a conexão entre a teoria e a prática?

5. Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto o seu curso desenvolve propostas de trabalhos interdisciplinares (integração entre as disciplinas e outros cursos)?
6. Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto o seu curso é eficiente na sua formação ?
7. Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto o seu curso é eficiente na sua formação para o mercado de trabalho?
8. Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto o seu curso incentiva a pesquisa e a iniciação científica?
9. Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto os projetos de extensão são importantes para a sua formação?

Os resultados apresentados na Figura 3, pode ser notado a satisfação do aluno, em relação ao curso:

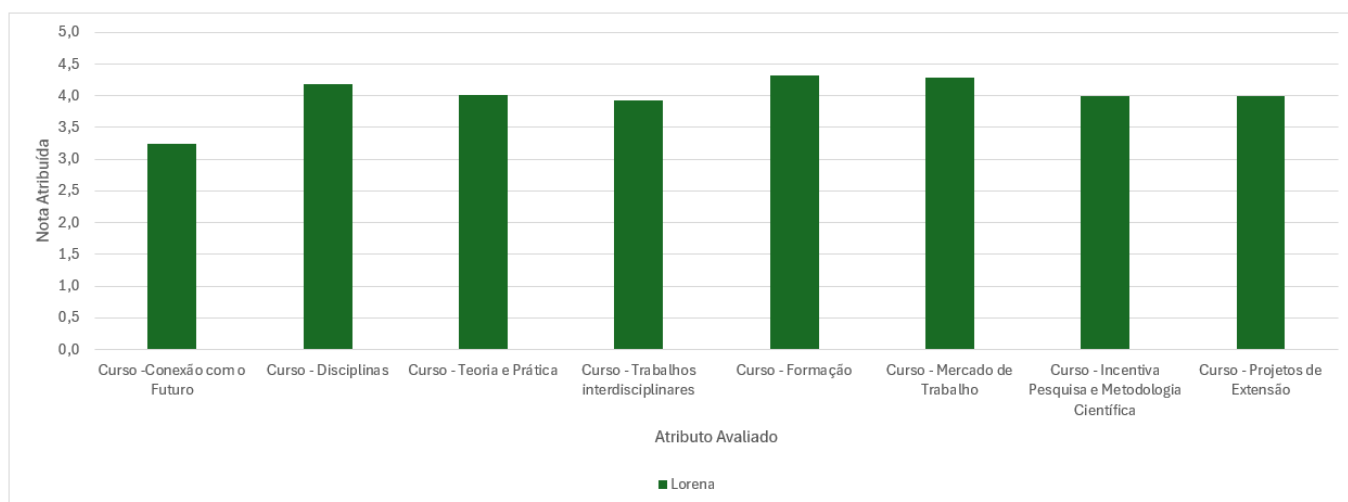


Figura 3 – Nível de Satisfação do aluno com o curso – CPA 2024

De acordo com os resultados, dois indicadores foram classificados como Pontos de Atenção por obterem notas entre 3 e 4: **Conexão com o Futuro** e **Trabalhos Interdisciplinares**. Esses aspectos demonstram oportunidades de aprimoramento para fortalecer a experiência acadêmica dos alunos.

A CPA recomenda que os coordenadores, em conjunto com seus respectivos NDEs, promovam uma discussão para reformular a proposta de **Conexão com o Futuro** e incentivar a implementação de **trabalhos interdisciplinares**, visando aprimorar esses aspectos no contexto acadêmico.

Nos últimos três anos, os resultados das pesquisas de satisfação dos alunos com o curso têm



demonstrado de forma clara a excelência do ensino oferecido pela Instituição. Os feedbacks positivos recebidos evidenciam que a qualidade acadêmica, as metodologias inovadoras e o compromisso com a formação integral dos estudantes estão atendendo às expectativas e necessidades dos discentes. A constante evolução dos processos pedagógicos e o investimento na capacitação dos docentes refletem diretamente na experiência dos alunos, que se sentem cada vez mais preparados para enfrentar os desafios do mercado de trabalho e da sociedade. Esses resultados reforçam a posição da Instituição como uma referência no ensino de qualidade.

A **Figura 4** apresenta os resultados da autoavaliação discente, evidenciando **que todos os critérios avaliados possuem pontuações acima do último quartil**. Destaca-se, em especial, a elevada nota no critério **Postura, Respeito e Atitudes Éticas** em relação aos colegas, docentes e à comunidade acadêmica. Esse resultado reflete a forte cultura de relacionamento e diálogo dentro do ambiente acadêmico, ressaltando essa característica como uma potencialidade institucional.

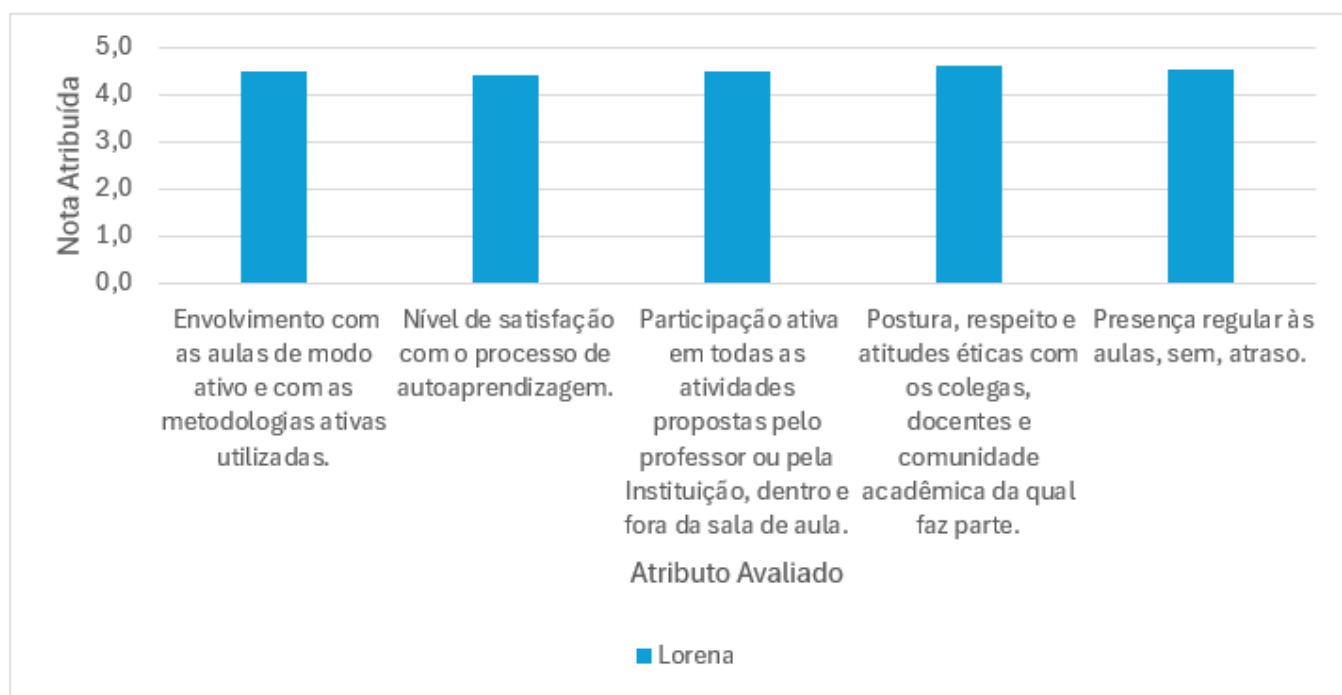


Figura 4 – Auto avaliação Discente – CPA 2024

Na autoavaliação dos alunos, o nível de satisfação com o processo de autoaprendizagem recebeu a nota mais baixa em comparação aos demais itens avaliados. No entanto, é nítida a evolução desse aspecto nas avaliações de 2024, refletindo as melhorias implementadas pela Instituição ao longo do tempo. A evolução pode ser atribuída à introdução de novas ferramentas tecnológicas, como plataformas de ensino online e recursos interativos, que incentivam a autonomia dos alunos e facilitam o aprendizado individual. Além disso, a implementação de estratégias pedagógicas que promovem a reflexão crítica e o desenvolvimento de



habilidades de autoaprendizagem tem contribuído para uma maior conscientização dos alunos sobre a importância desse processo em sua formação. A Instituição tem se esforçado para aprimorar esse aspecto, promovendo um ambiente que estimula a autonomia e a busca pelo conhecimento de forma mais eficaz, o que, por sua vez, tem gerado uma percepção mais positiva por parte dos alunos.

Sob a ótica dos **docentes** dos cursos, os itens avaliados em relação ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, o curso em que leciona e as disciplinas lecionadas apresentaram notas acima de 4, sendo considerados **satisfatórios**, como demonstra o quadro abaixo:

| Item avaliado | média das notas |
|--|-----------------|
| Ambiente Virtual de Aprendizagem - A biblioteca virtual apresenta facilidade de acesso e navegação | 4,7 |
| Ambiente Virtual de Aprendizagem - As funcionalidades do AVA são coerentes com a sua rotina de trabalho | 4,7 |
| Ambiente Virtual de Aprendizagem - O AVA apresenta facilidade de acesso | 4,7 |
| Ambiente Virtual de Aprendizagem - O AVA apresenta facilidade de navegação na área de estudos | 4,7 |
| Ambiente Virtual de Aprendizagem - O AVA está disponível 24 horas por dia 07 dias por semana | 4,4 |
| Ambiente Virtual de Aprendizagem - O suporte técnico do AVA é acessível | 4,6 |
| Ambiente Virtual de Aprendizagem - O suporte técnico do AVA é acessível. | 4,8 |
| | |
| Curso(s) que Leciona - A proposta curricular do curso possibilita uma formação integral (científica, técnica, humana, ética e reflexiva) | 4,6 |
| Curso(s) que Leciona - O curso desenvolve propostas de trabalhos interdisciplinares (integração entre as disciplinas e outros cursos) | 4,4 |
| Curso(s) que Leciona - O curso é eficiente na formação dos alunos para o mercado de trabalho | 4,6 |
| Curso(s) que Leciona - O curso incentiva a pesquisa, a extensão e a iniciação científica | 4,0 |
| | |
| Disciplina(s) Lecionada(s) - A bibliografia digital é de qualidade e relevante | 4,7 |
| Disciplina(s) Lecionada(s) - A ementa da disciplina está atualizada | 4,6 |
| Disciplina(s) Lecionada(s) - A ementa é adequada à carga horária da disciplina | 4,0 |
| Disciplina(s) Lecionada(s) - Os laboratórios e os espaços acadêmicos para práticas são adequados | 4,4 |
| Disciplina(s) Lecionada(s) - Os recursos tecnológicos são adequados (sagah/minha biblioteca e laboratório virtual) | 4,6 |

Quadro 6 – Avaliação dos Cursos pelos docentes- CPA 2024

Nos últimos três anos, as notas atribuídas pelos docentes em relação ao curso, ao ambiente virtual de aprendizagem e às disciplinas lecionadas se mantiveram consistentemente acima de 4, refletindo a alta qualidade do ensino oferecido pela Instituição. Esse resultado positivo demonstra o compromisso dos professores com a excelência acadêmica, o uso adequado das ferramentas tecnológicas e a constante



atualização dos conteúdos e metodologias. O ambiente virtual de aprendizagem tem sido cada vez mais otimizado, proporcionando uma experiência pedagógica eficaz e envolvente, o que é claramente reconhecido pelos docentes. Esses índices de avaliação indicam uma sólida satisfação com os recursos e práticas educacionais, reforçando a qualidade e a relevância dos programas de ensino da Instituição.

Já pela ótica dos **Coordenadores dos Cursos**, as disciplinas do curso e o exercício de suas atividades apresentaram notas acima de 4, sendo considerados **satisfatórios**, como demonstra o quadro abaixo:

| Item avaliado pelo coordenador do curso | média das notas |
|---|-----------------|
| Curso que Exerce as suas Atividades - A proposta curricular do curso possibilita uma formação integral (científica, técnica, humana, ética e reflexiva) | 4,6 |
| Curso que Exerce as suas Atividades - O curso desenvolve propostas de trabalhos interdisciplinares (integração entre as disciplinas e outros cursos) | 4,4 |
| Curso que Exerce as suas Atividades - O curso é eficiente na formação dos alunos para o mercado de trabalho | 4,8 |
| Curso que Exerce as suas Atividades - O curso incentiva a pesquisa, a extensão e a iniciação científica | 4,4 |
| | |
| Disciplina(s) do Curso - A bibliografia digital é de qualidade e relevante | 4,8 |
| Disciplina(s) do Curso - A disciplina contribui para a formação do egresso | 4,8 |
| Disciplina(s) do Curso - A ementa da disciplina está atualizada | 4,8 |
| Disciplina(s) do Curso - A ementa é adequada à carga horária da disciplina | 4,6 |
| Disciplina(s) do Curso - Os laboratórios e os espaços acadêmicos para práticas são adequados | 4,4 |
| Disciplina(s) do Curso - Os recursos tecnológicos são adequados (sagah/minha biblioteca e laboratório virtual) | 4,6 |

Quadro 7 – Avaliação dos Cursos pelos coordenadores de curso – CPA 2024

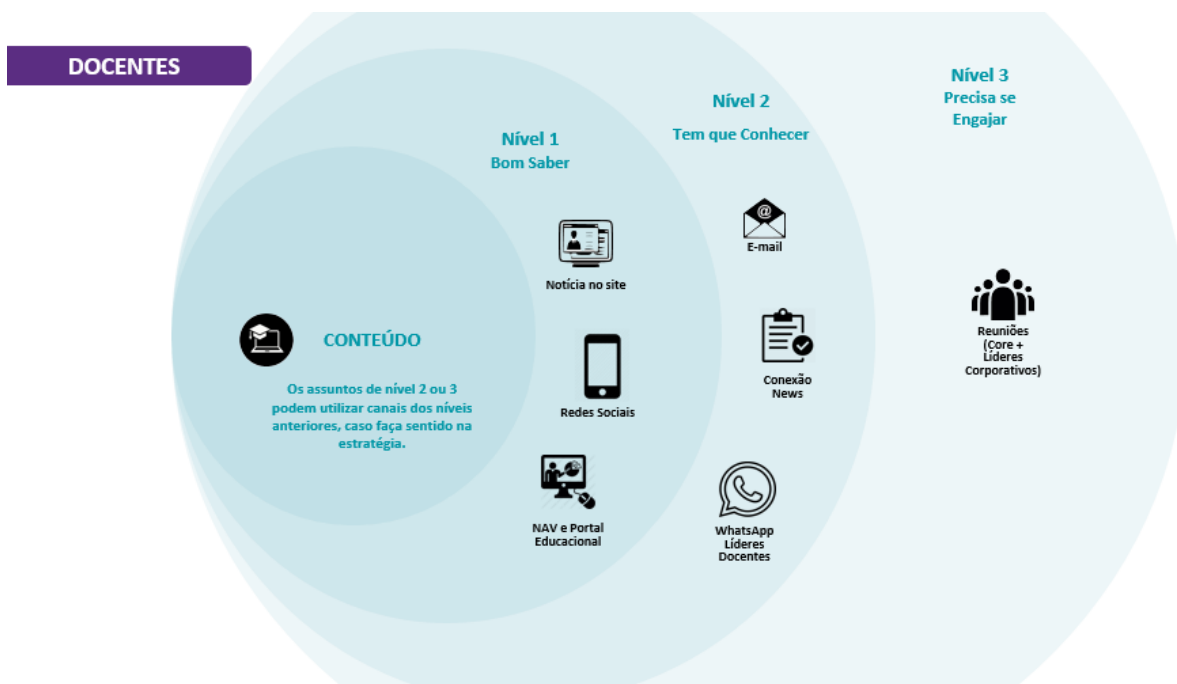
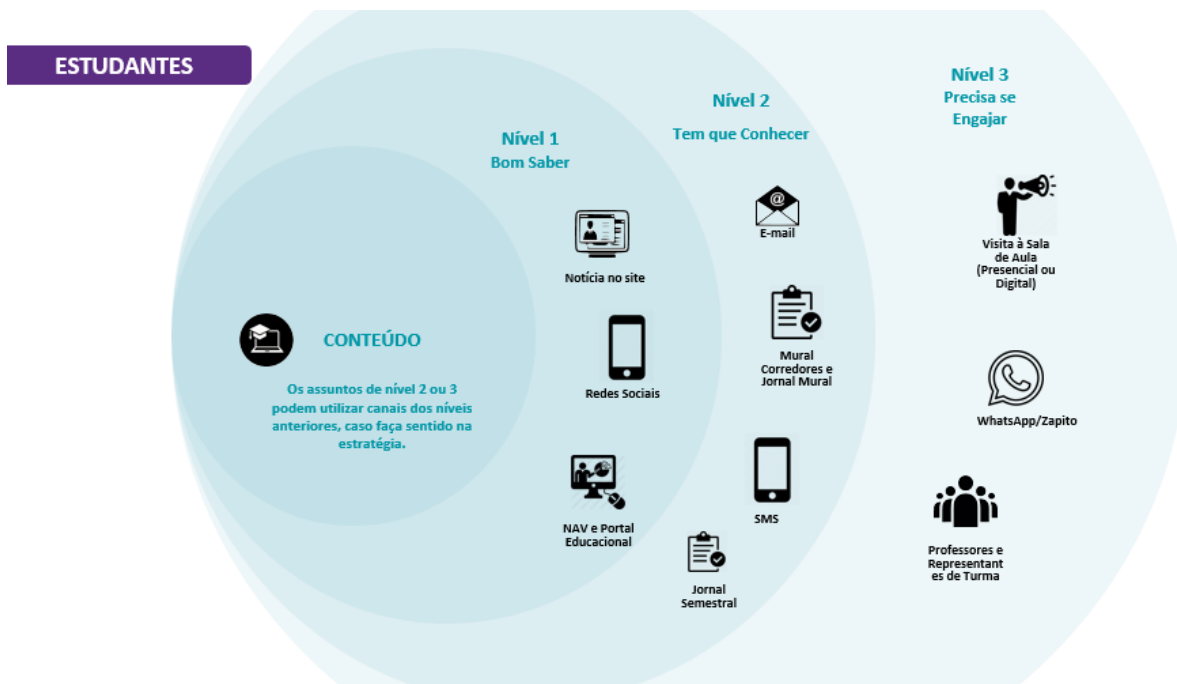
No questionário de autoavaliação, os coordenadores de cursos avaliaram todos os itens com notas superiores a 4. Quanto à atuação dos docentes de curso, os coordenadores consideraram como **Ponto de Atenção, a baixa participação dos docentes no eventos acadêmicos da IES** (nota 3,8).

4.3.2 DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A comunicação externa contempla as atividades realizadas nos cursos, eventos institucionais, conhecimento produzido, propostas dos cursos e programas e desenvolvimento das ciências relacionadas aos cursos oferecidos pela Instituição. Com o objetivo de realizar a comunicação externa de forma efetiva, foram estabelecidos vários canais e instrumentos de comunicação.



Abaixo, mostramos a nossa Matriz de Priorização de canais, onde definimos onde, como e em qual momento conversar com cada público. É através dessa matriz que desenvolvemos nossos planos de ação e comunicação, pensando de forma abrangente e efetiva.



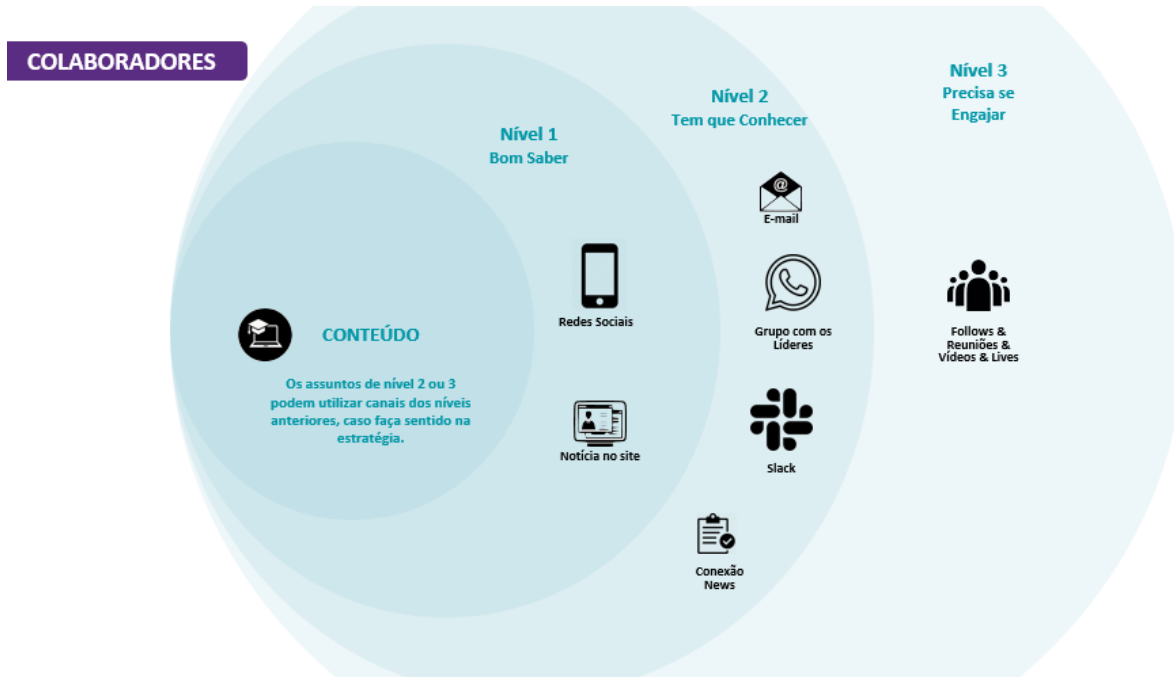


Figura 5 - Matriz de Priorização da Comunicação com a Comunidade Acadêmica - CPA 2024

Do ponto de vista das práticas de gestão, a IES tem buscado repensar a forma como age e se comunica com seu público interno (colaboradores e docentes), público externo (fornecedores e discentes) e também com outros públicos diretamente afetados pela sua atuação (órgãos governamentais, comunidade, sindicatos, pais de alunos, entre outros).

Na avaliação de credenciamento da IES, o indicador “Comunicação da IES com a comunidade externa” obteve nota 4. Os avaliadores alegaram que não foi possível identificar indícios do planejamento de ações inovadoras no aspecto da comunicação com a comunidade externa.

4.3.3 DIMENSÃO 9 – ATENDIMENTO AO DISCENTE

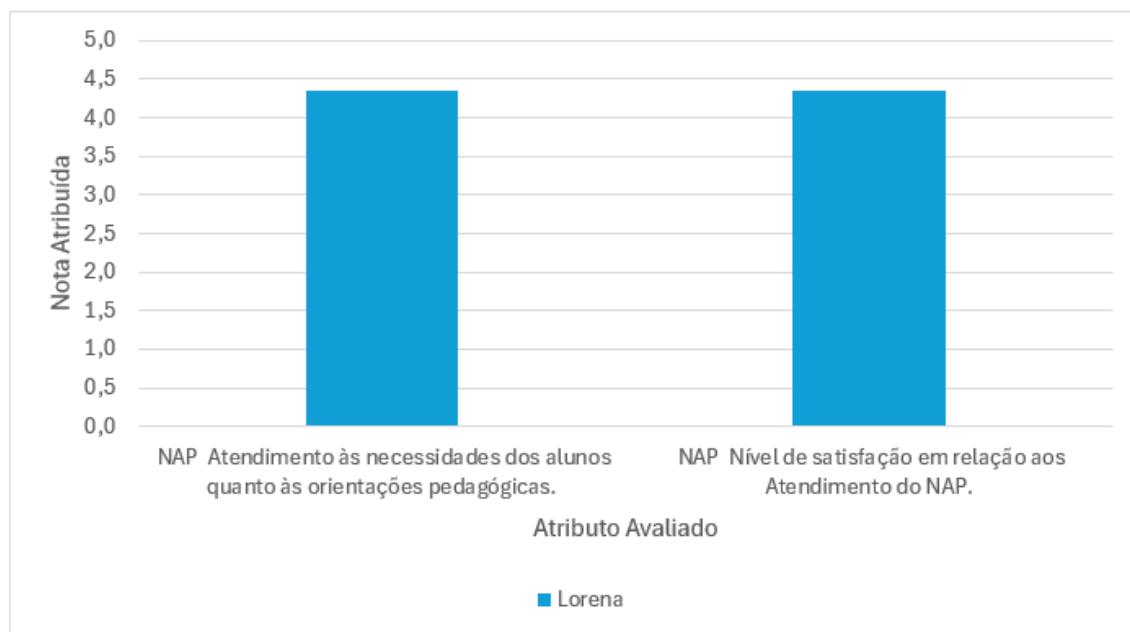
A Política de Atendimento ao Discente da IES pretende garantir o apoio necessário à plena realização do aluno, nos âmbitos acadêmico, cultural, social e político. Para tal, desenvolve mecanismos que viabilizem a permanência dos alunos na IES. Os principais mecanismos são:

1. Apoio Psicopedagógico – avaliado no eixo 3 na dimensão 9.
2. Acessibilidade Física e Atitudinal – avaliado no eixo 5 na dimensão 7.
3. Programas Acadêmicos para o êxito Acadêmico
4. Acessibilidade Financeira

5. Política de Atendimento e retenção

Apoio Psicopedagógico:

Os alunos avaliaram o Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI) considerando dois aspectos: atendimento às necessidades pedagógicas dos alunos e nível de satisfação com os atendimentos prestados. **Os resultados foram satisfatórios, com notas acima de 4 em ambos os critérios, evidenciando a qualidade do suporte oferecido pelo núcleo, como mostra o quadro abaixo:**



Quadro 8 – Avaliação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI)

Acessibilidade Física e Atitudinal:

Biblioteca: Oferece condições necessárias e adequadas para o acesso de pessoas com deficiência. – 4,3

Infra: Oferece condições necessárias para o acesso de pessoas com deficiências. – 4,4

Lab informática: O espaço possui condições adequadas para pessoas com deficiência.- 4,3

Lab. Didáticos: O espaço possui condições adequadas para pessoas com deficiência.-4,3

Recursos tecnológicos: Facilidade de acesso à internet nos ambientes da Instituição.- 4,0

Facilidade de acesso e navegação no site da Instituição.- 4,2

Programas Acadêmicos para o êxito Acadêmico:

As principais ações do Programa Acadêmico para o êxito Acadêmico são:

- Nivelamento (dito *On Boarding*) para os ingressantes
- Monitoria
- Unidade curricular Conexão com o Futuro, que é o centro de desenvolvimento curricular das



habilidades sociocomportamentais.

O **Programa de Nivelamento Institucional (PIN)** é voltado para alunos ingressantes e tem como principal objetivo promover um maior êxito acadêmico. O quadro abaixo apresenta o planejamento dos temas abordados no nivelamento em 2024. Como resultado, a IES registrou uma taxa de conclusão de **26%** entre os alunos ingressantes no primeiro semestre de 2024 e **22%** no segundo semestre. Apesar do avanço em relação a **2023**, quando apenas **10%** dos alunos concluíram as atividades, a CPA recomenda fortemente que os coordenadores de curso intensifiquem a divulgação do Programa de Nivelamento, além de reforçar a conscientização dos estudantes sobre seus benefícios acadêmicos.

| Atividade | Tema |
|-----------|--|
| 1 | Apresentação da instituição |
| 2 | O futuro chegou. Você está pronto? |
| 3 | Educação para o futuro |
| 4 | Nunca é tarde para começar |
| 5 | Modelo acadêmico |
| 6 | Sala de Aula Digital |
| 7 | Autoconhecimento |
| 8 | Motivação |
| 9 | Gestão do tempo |
| 10 | Qualidade de vida e felicidade |
| 11 | A importância da língua portuguesa no ensino superior |
| 12 | Estratégias de leitura - leitura textual ou literal |
| 13 | Estratégias de leitura - texto e contexto |
| 14 | Leitura, interpretação e análise de textos científicos |
| 15 | O novo acordo ortográfico |
| 16 | Usos da crase |
| 17 | Usos dos Porquês |
| 18 | Operações básicas |
| 19 | Número fracionário e operações com fração |
| 20 | Razão e proporção |
| 21 | Regra de três: simples e composta |
| 22 | Porcentagem |

Quadro 9 – Planejamento do Nivelamento para os alunos

A unidade curricular **Conexão com o Futuro** obteve nota **3,1/5,0**, sendo classificada como um **Ponto de Atenção**. Diante desse resultado, a CPA recomenda que os coordenadores, em conjunto com os membros do NDE, discutam e desenvolvam propostas de melhoria para aprimorar a disciplina no próximo ano.



Acessibilidade Financeira:

Os programas de assistência financeira contam com bolsa de incentivo e financiamentos em parceria com o poder público e bolsas institucionais, a saber:

- Programa de Financiamento Estudantil (FIES) - o FIES é destinado a financiar a graduação na educação superior, de estudantes que não têm condições de arcar, integralmente, com os custos de sua formação. Para candidatar-se ao Fies, os alunos devem estar regularmente matriculados e atendendo todas as exigências da legislação vigente.
- PROUNI – O Programa Universidade Para Todos (Prouni) oferta bolsas de estudo, integrais e parciais (50% do valor da mensalidade do curso), em cursos de graduação e sequenciais de formação específica, em instituições de educação superior privadas. O público-alvo do programa é o estudante sem diploma de nível superior.
- Acreditar Financeiro - O Programa de Parcelamento Próprio da instituição é um programa de INCLUSÃO EDUCACIONAL que tem por objetivo conceder, por mera liberalidade, ao aluno, condições especiais para pagamento de parte do valor de suas mensalidades vincendas, em um momento futuro, tudo conforme as definições e condições estabelecidas em regulamento próprio.

As bolsas institucionais são:

- Campanha vestibular - descontos destinados aos alunos elegíveis mediante regulamento próprio.
- Convênio Empresa - descontos concedidos aos alunos quando funcionários de empresas conveniadas.
- Funcionário ou Dependente - descontos concedidos a funcionários e/ou dependentes elegíveis mediante regulamento próprio.

No quadro abaixo, apresentamos os números de alunos beneficiados, em 2024, pelos programas de assistência financeira da IES.

| Número de Alunos Beneficiados Bolsas De Estudo e Financiamentos Educacionais | 2024-1 | 2024-2 |
|--|--------|--------|
| PROUNI | 21 | 25 |



| | | | |
|----------------|---------------------------|-----|-----|
| Financiamentos | FIES | 2 | 2 |
| | Acreditar Financeiro | 0 | 0 |
| Bolsas | Campanha Vestibular | 406 | 370 |
| | Convênio Empresa | 2 | 2 |
| | Funcionário ou Dependente | 1 | 2 |

Quadro 10 – Número de Alunos Beneficiados em 2024

Em 2024, a Instituição de Ensino registrou um aumento significativo na oferta de bolsas financeiras, em comparação aos anos anteriores, refletindo o compromisso da instituição em proporcionar acessibilidade e inclusão educacional. Esse aumento tem sido um passo importante para garantir que mais alunos, independentemente de sua condição econômica, possam acessar a educação de qualidade oferecida pela IES. O impacto desse crescimento é notável tanto para os estudantes, que têm a oportunidade de concluir sua formação acadêmica sem comprometer suas condições financeiras, quanto para a própria instituição, que fortalece sua missão de democratizar o ensino e ampliar seu alcance social. A ampliação das bolsas também contribui para a diversidade no campus, enriquecendo a experiência acadêmica e promovendo um ambiente mais plural e inclusivo.

O acolhimento e relacionamento com os estudantes, bem como o apoio e cuidado com foco na permanência são demandas relevantes do nosso dia-dia. Acreditamos que os estudantes estão no centro das decisões e assim, é de suma importância que as alunas e alunos se sintam parte da instituição por meio de um relacionamento contínuo que se inicia no processo seletivo, passando pela formatura e continua ao longo da sua jornada profissional.

Na Figura 6, ilustramos o relacionamento e acolhimento com o aluno.



Figura 6 - Relacionamento com o aluno - CPA 2024

Política de Atendimento e retenção:

O atendimento ao aluno foi avaliado pelos discentes e foi comparado o atendimento digital (Tony) com o atendimento presencial (Posso Ajudar?), a partir dos mesmos itens de avaliação: satisfação, qualidade e resolução dos problemas. Os resultados estão na Figura 7.

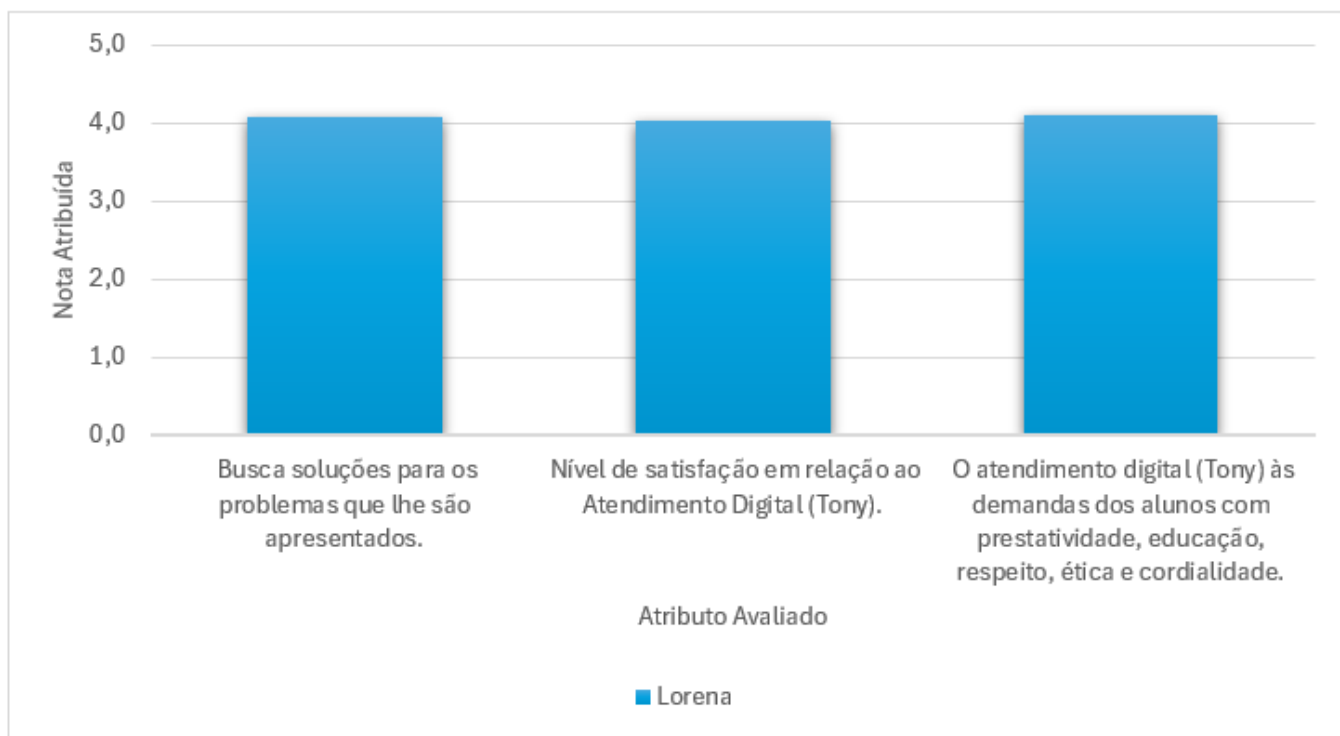


Figura 7 – Resposta discente para o atendimento digital

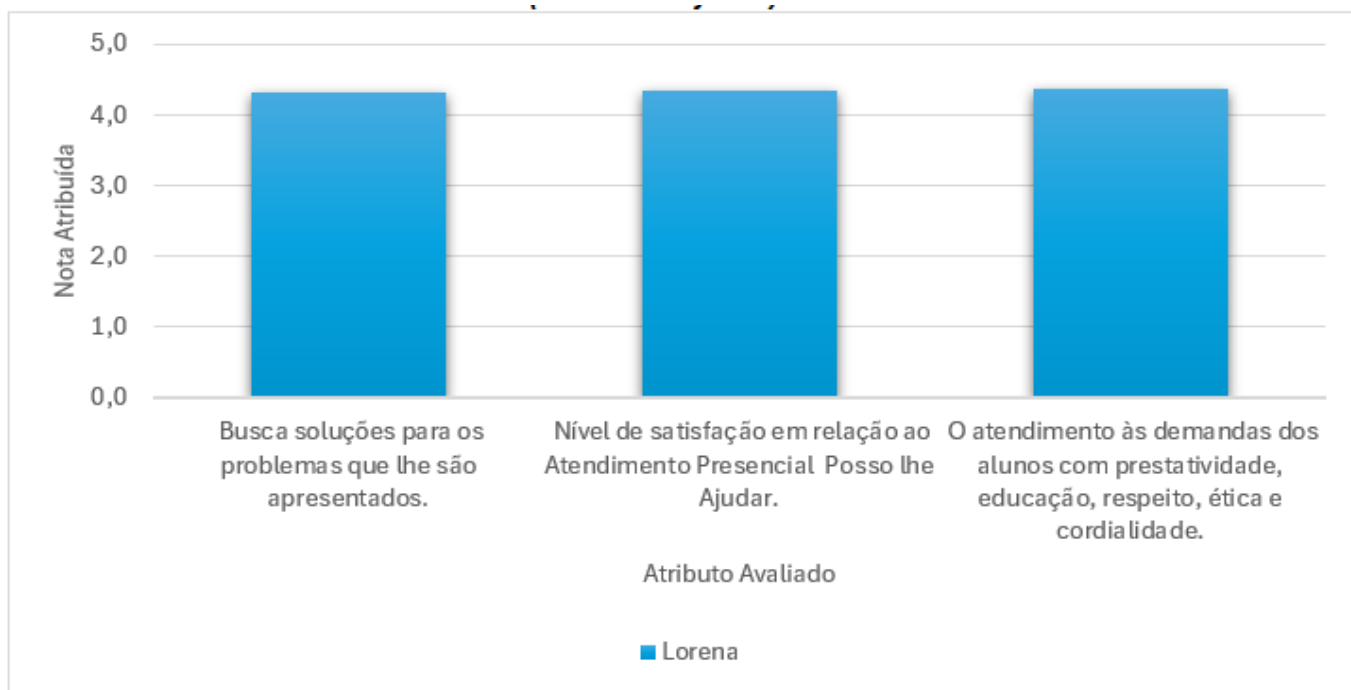


Figura 8 – Resposta discente para o atendimento presencial

A avaliação dos discentes em relação ao atendimento presencial e digital foi considerada satisfatória, com nota igual ou superior a 4. No entanto, observa-se uma preferência dos alunos pelo atendimento presencial em comparação ao digital. Diante disso, **sugerimos a realização de um grupo focal com os estudantes para compreender melhor as possíveis razões** dessa preferência, identificando oportunidades de melhoria e ajustes nos serviços oferecidos.

Em 2024, a Instituição de Ensino observou uma melhoria significativa na nota atribuída ao atendimento digital, superando a avaliação do atendimento presencial, o que reflete a eficácia das iniciativas adotadas para aprimorar a interação virtual com os alunos. A implementação de sistemas mais ágeis, plataformas de comunicação eficientes e uma equipe de suporte bem treinada foram fundamentais para esse avanço, proporcionando um atendimento mais rápido e acessível, independentemente da localização dos estudantes. Esse impacto foi extremamente positivo para os alunos, que passaram a contar com soluções mais práticas e convenientes para suas demandas, especialmente em um cenário que exige cada vez mais flexibilidade. Para a IES, essa melhoria não só fortalece a imagem da instituição como inovadora e adaptável às novas tecnologias, mas também amplia a satisfação dos alunos, criando um ambiente de maior engajamento e apoio ao longo de sua trajetória acadêmica.



4.4 EIXO IV

4.4.1 DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

O número total de professores, segundo titulação, e o número de funcionários técnico-administrativos em 2024 são apresentados no quadro abaixo.

- Corpo docente: 115
- Corpo técnico-administrativo: 34

Em 2024, o clima organizacional da IES foi avaliado através da pesquisa Great Place To Work (GPTW), respondida por colaboradores administrativos e professores, de forma a subsidiar as políticas de pessoal, considerando 5 dimensões:

- Credibilidade
- Respeito
- Imparcialidade
- Orgulho
- Camaradagem

O resultado da pesquisa de Clima Organizacional da IES em 2024, pode ser observado na Figura 9. Em 2024 o clima organizacional foi avaliado a partir da metodologia e pesquisa GPTW.

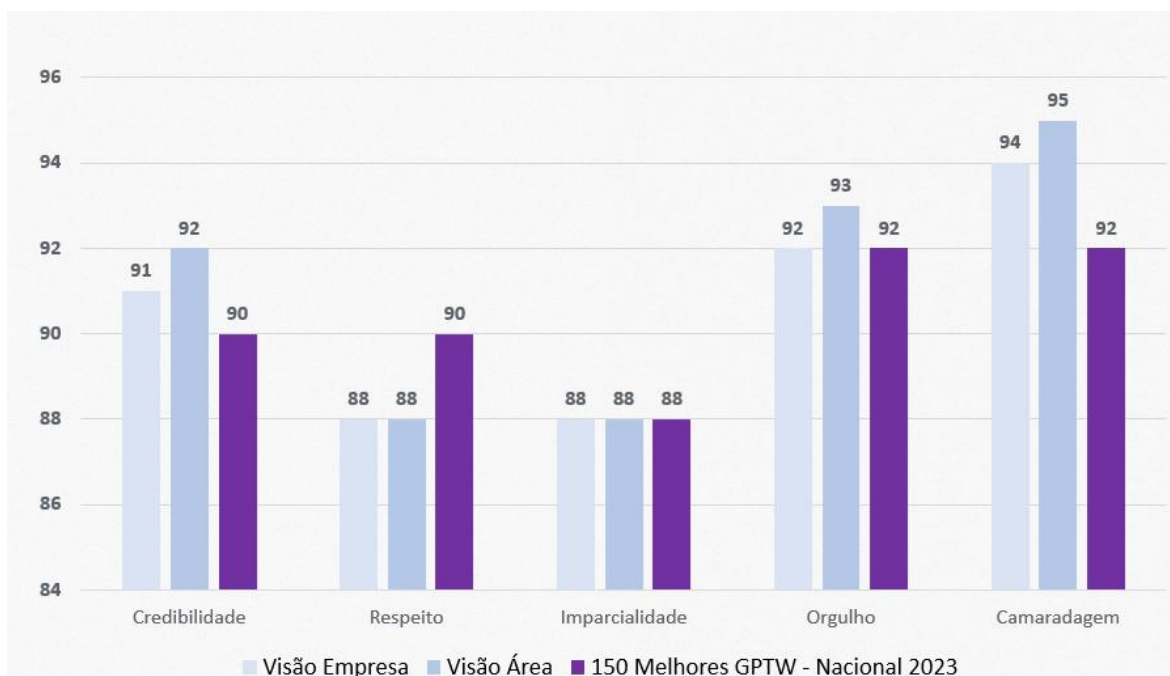


Figura 9 – Resultado do Clima Organizacional – CPA 2024



De acordo com a Metodologia GPTW, as principais fortalezas são:

- Camaradagem - Quando se entra nesta organização, fazem você se sentir bem-vindo(a);
- Respeito - Este é um lugar fisicamente seguro para trabalhar;
- Credibilidade - As lideranças são honestas e éticas na condução dos negócios;
- Credibilidade - As lideranças aqui dão autonomia às pessoas.

E as fragilidades, com as 4 piores notas, são:

- Respeito - Temos benefícios especiais e diferenciados aqui;
- Imparcialidade - Acredito que a quantia que recebo como participação nos resultados da organização é justa;
- Respeito - As lideranças envolvem as pessoas em decisões que afetam suas atividades e seu ambiente de trabalho;
- Imparcialidade - As pessoas aqui são pagas adequadamente pelo serviço que fazem.

Ainda em 2024, o resultado final GPTW foi de 90 como índice de favorabilidade, sendo a IES reconhecida com o selo, apresentado na Figura 10.



Figura 10 – Selo GPTW

A CPA sugere:

- Divulgação do resultado entre os colaboradores
- Divulgação do Plano de Carreira e Benefícios, da IES para os colaboradores.

Nos últimos três anos, a Instituição de Ensino foi certificada com o selo de qualidade do Great Place to



Work (GPTW), um reconhecimento importante que atesta a excelência no ambiente de trabalho e a gestão de pessoas. Essa certificação reflete o compromisso da IES em proporcionar um ambiente organizacional saudável, com valorização e bem-estar dos colaboradores, o que, por sua vez, impacta diretamente na qualidade do ensino e no atendimento aos alunos. A conquista do selo GPTW fortalece a reputação da instituição no mercado educacional, tornando-a mais atrativa para talentos qualificados, além de aumentar a satisfação e o engajamento dos seus colaboradores. Esse reconhecimento também contribui para um ciclo positivo de melhoria contínua, elevando o desempenho institucional e garantindo que a IES continue a ser um lugar de aprendizado e crescimento tanto para seus alunos quanto para seus profissionais.

4.4.2 DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

Neste eixo, coordenadores, professores e alunos responderam às perguntas da Avaliação Institucional de 2024 (Anexo C). Sobre o relacionamento e atendimento aos alunos; estes, responderam itens para que pudessemos avaliar, identificar oportunidades e propor melhorias. Na sequência, apresenta-se os resultados da avaliação dos discentes quanto a ouvidoria, secretaria acadêmica, coordenadores de curso e professores, no que tange o relacionamento e/ou atendimento.

A **ouvidoria** foi avaliada com nota 4,3/5 em qualidade de atendimento (prestatividade, respeito, ética e integridade) e 4,2/5 no atendimento às necessidades dos alunos. Esse resultado reflete que a ouvidoria tem cumprido seu objetivo de ser um canal formal e acessível, permitindo que os alunos expressem suas dúvidas, sugestões, críticas ou elogios diretamente, sem a necessidade de intermediários.

Em 2024, a Instituição de Ensino registrou uma evolução significativa nos resultados da avaliação da ouvidoria, refletindo um aprimoramento nas práticas de escuta e atendimento às demandas dos alunos e colaboradores. Esse avanço foi resultado de ações estratégicas voltadas para o fortalecimento da comunicação interna, como a implementação de canais de atendimento mais eficientes e a capacitação da equipe de ouvidoria para uma abordagem mais assertiva e resolutiva. O impacto dessa melhoria foi altamente positivo, pois gerou um ambiente mais transparente e receptivo, no qual os membros da comunidade acadêmica se sentiram mais ouvidos e valorizados.

A **secretaria acadêmica** também foi avaliada pelos alunos, e os resultados estão apresentados na Figura 11. Todos os itens avaliados obtiveram notas superiores a 4, sendo, portanto, classificados como

satisfatórios.

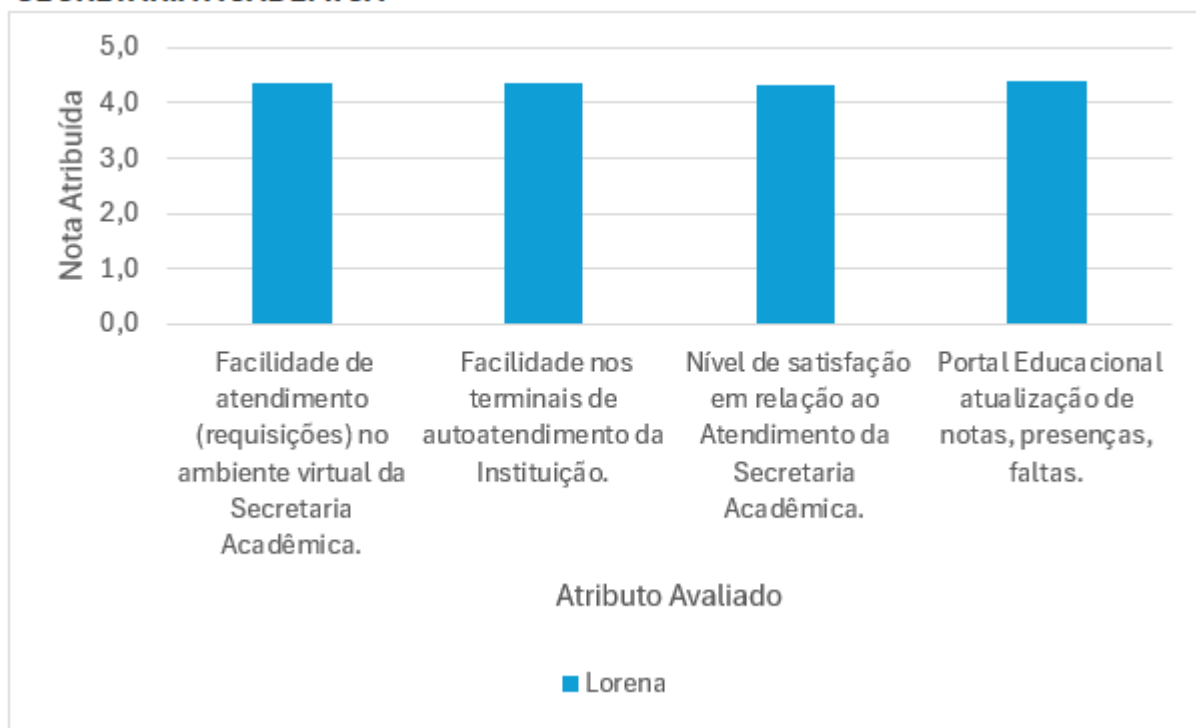


Figura 11 – Avaliação da Secretaria Acadêmica pelo Discente – CPA 2024

Os alunos avaliaram o **coordenador de curso** e os resultados estão apresentados na Figura 12, sendo possível observar que todos os quesitos estão acima de 4, sendo, portanto, classificados como **satisfatórios**.

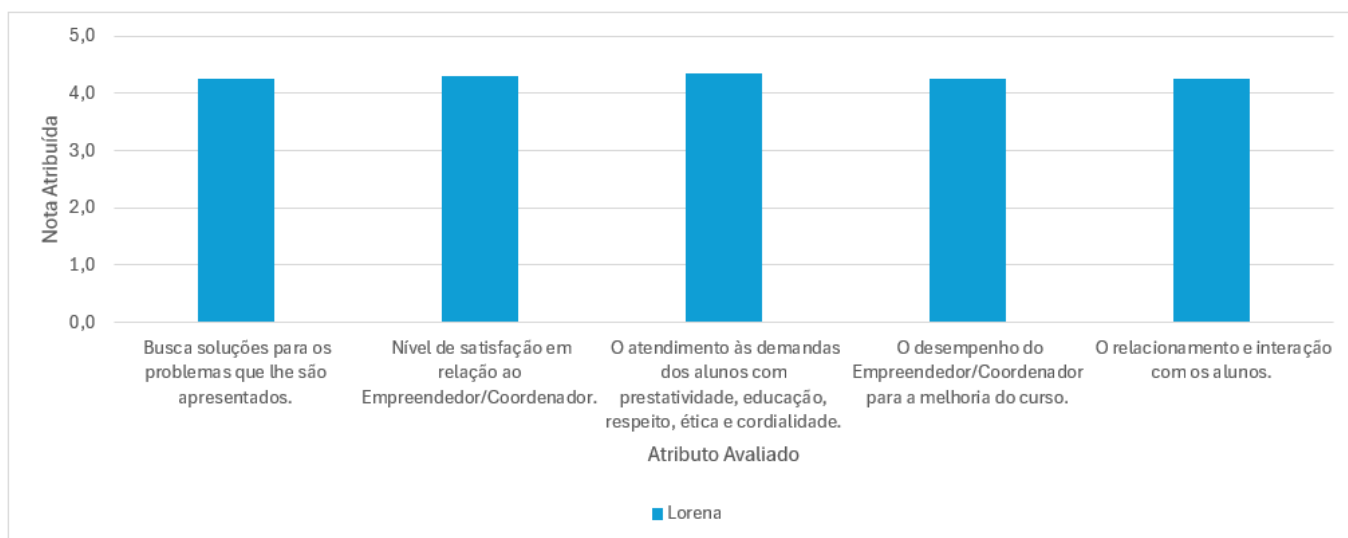


Figura 12 - Avaliação do Coordenador de Curso pelo Discente – CPA 2024



Os docentes também responderam a um questionário de autoavaliação, e todos os itens avaliados receberam notas superiores a 4, com a maior nota destacando-se pelo comprometimento com a formação integral dos alunos. Quanto à **atuação dos coordenadores** de curso, os docentes atribuíram notas superiores a 4 a todos os itens avaliados, como mostra o quadro abaixo:

| Avaliação do coordenador do curso pelo docente | média das notas |
|---|------------------------|
| Gerente Acadêmico / Empreendedor do Curso - Apresenta retorno, seja ele positivo ou negativo, às demandas solicitadas | 4,8 |
| Gerente Acadêmico / Empreendedor do Curso - Demonstra conhecimento das diretrizes curriculares, possui uma visão atualizada da área de atuação do curso | 4,8 |
| Gerente Acadêmico / Empreendedor do Curso - Está disponível durante seu horário de trabalho | 4,8 |

Quadro 11 - Avaliação do Coordenador de Curso pelo Docente – CPA 2024

Nos últimos três anos, a gestão acadêmica da Instituição de Ensino foi avaliada com notas superiores a 4, demonstrando a eficácia e a qualidade das práticas adotadas na administração do ensino. Esse alto índice de aprovação reflete o compromisso da IES em manter um processo acadêmico bem estruturado, com foco na melhoria contínua e no atendimento às necessidades dos alunos. A avaliação positiva impacta diretamente na percepção de qualidade da instituição, aumentando a confiança dos estudantes e das famílias na oferta educacional. Além disso, esse resultado fortalece a imagem da IES no cenário educacional, destacando-a como uma instituição comprometida com a excelência acadêmica e com a formação de profissionais capacitados, alinhados às exigências do mercado de trabalho. O alto desempenho nas avaliações também reforça a motivação interna, incentivando a equipe acadêmica a seguir aprimorando suas práticas e garantindo o sucesso dos alunos.

4.4.3 DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Na avaliação de credenciamento da IES, o indicador “sustentabilidade financeira – relação com o desenvolvimento institucional” obteve nota 3 e “ sustentabilidade financeira – participação da comunidade interna” obteve nota 3. Os avaliadores alegaram que a IES não apresenta proposição de estudos para monitoramento e acompanhamento da distribuição de créditos, com metas objetivas e mensuráveis. Além disso, consideram que a IES não explicita que a proposta orçamentária considerará as futuras análises do relatório de avaliação interna.

A Instituição de Ensino tem demonstrado um compromisso contínuo com a sustentabilidade financeira por meio de um processo estruturado de elaboração e acompanhamento orçamentário. Anualmente, a instituição

realiza o planejamento financeiro, com foco na utilização eficiente de seus recursos próprios, oriundos das mensalidades escolares e de outros recursos do Mantenedor. Este processo é conduzido de maneira colaborativa, com a participação ativa da Diretoria Geral, das Coordenações de área e de curso, garantindo que o orçamento seja formulado de acordo com as necessidades estratégicas da instituição. Após o início das atividades, o orçamento é revisado e ajustado, sendo submetido à apreciação do Mantenedor e ao Conselho Superior, composto por representantes de todas as esferas da instituição, como Diretores, Coordenadores, docentes, discentes e técnicos-administrativos. Este modelo de planejamento e acompanhamento garante que a Instituição de Ensino possa manter suas atividades, ampliar projetos e atingir suas metas de forma sustentável, com transparência e comprometimento com os objetivos de longo prazo.

4.5 EIXO V

4.5.1 DIMENSÃO 7 - INFRAESTRUTURA

Quanto à **infraestrutura**, os resultados mostram que o espaço físico é adequado e atende as necessidades dos alunos, às salas de aula são apropriadas para as atividades de ensino e há condições necessárias para o acesso de pessoas com deficiência, como é apresentado na Figura 13.

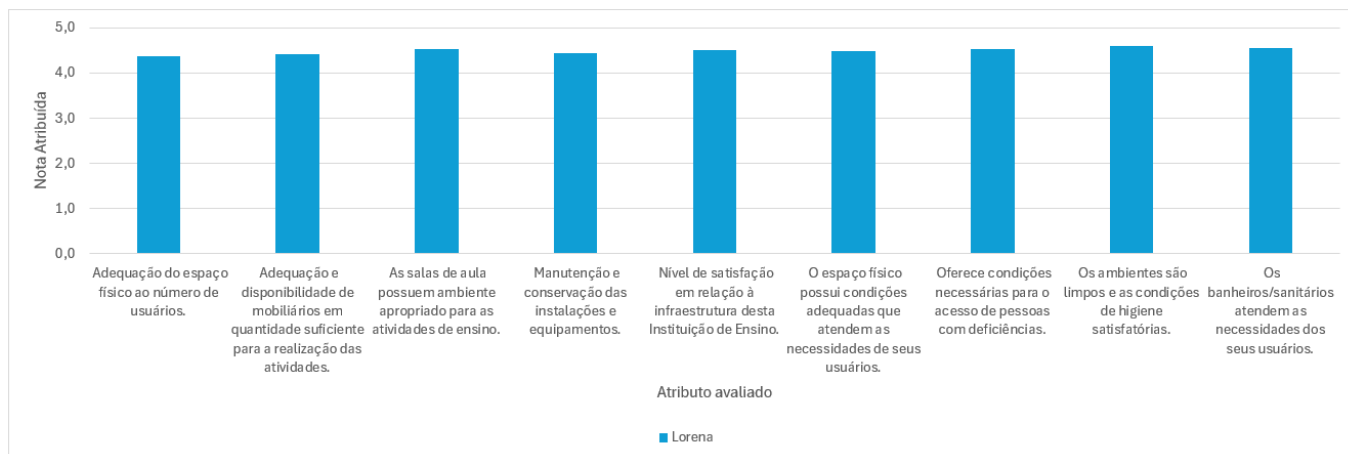


Figura 13 – Avaliação Discente da Infraestrutura – CPA 2024

Sobre a manutenção e limpeza, o resultado da avaliação discente aponta para condições adequadas de limpeza e higiene satisfatórias, sendo que os banheiros atendem as necessidades dos usuários.

Na Figura 14 apresentamos a avaliação da Biblioteca pelos discentes.

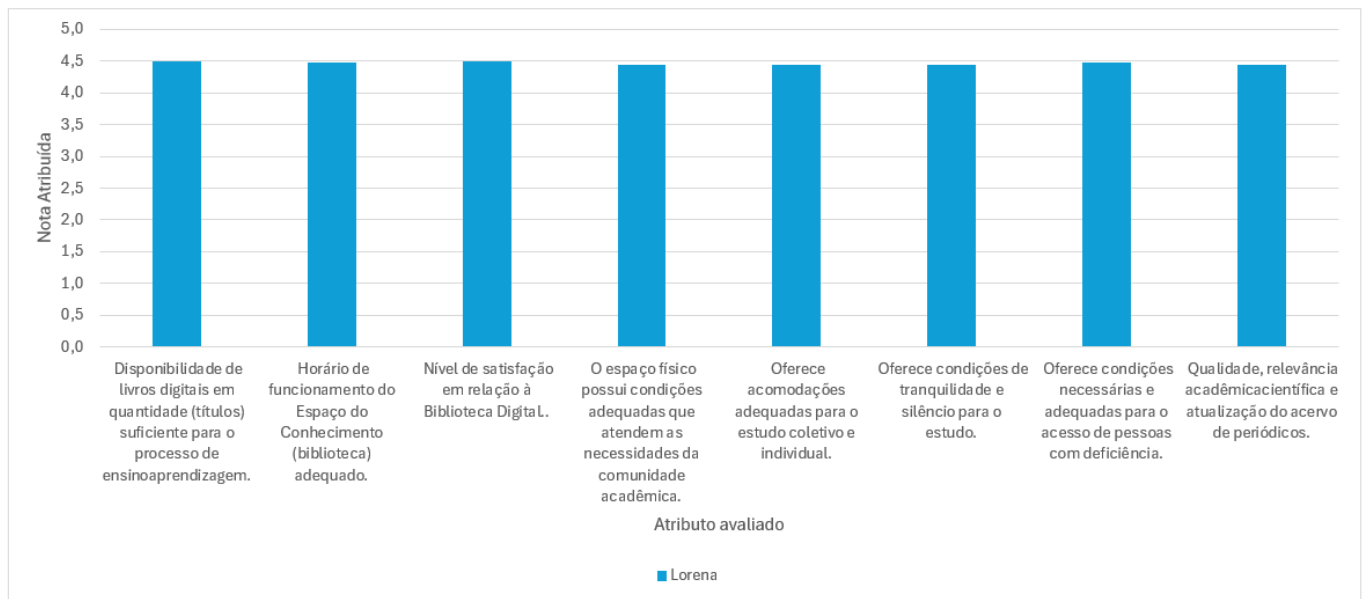


Figura 14 – Avaliação Discente da Biblioteca – CPA 2024

Na avaliação da **Biblioteca** é possível observar que todos os critérios avaliados apresentaram notas acima de 4, sendo classificados como SATISFATÓRIO.

Na Figura 15, abaixo, apresentamos os resultados da avaliação discente dos **Laboratórios de Informática** da IES. Observamos que todos os quesitos avaliados têm nota superior de 4/5, sendo classificados como SATISFATÓRIO.

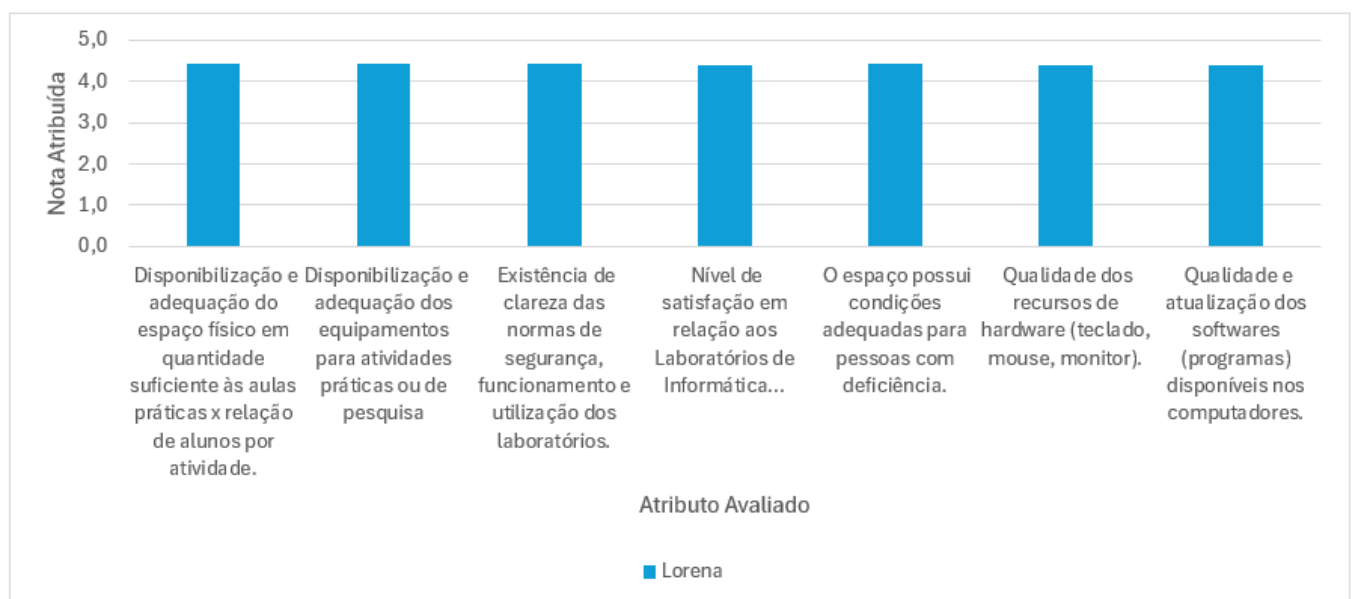


Figura 15 – Avaliação Discente dos Laboratórios de Informática – CPA 2024

Os **Laboratórios Didáticos** foram avaliados pelos discentes em 2024 e os resultados estão na Figura 16.



Observamos que todos os quesitos avaliados têm nota superior de 4/5, sendo classificados como SATISFATÓRIO.

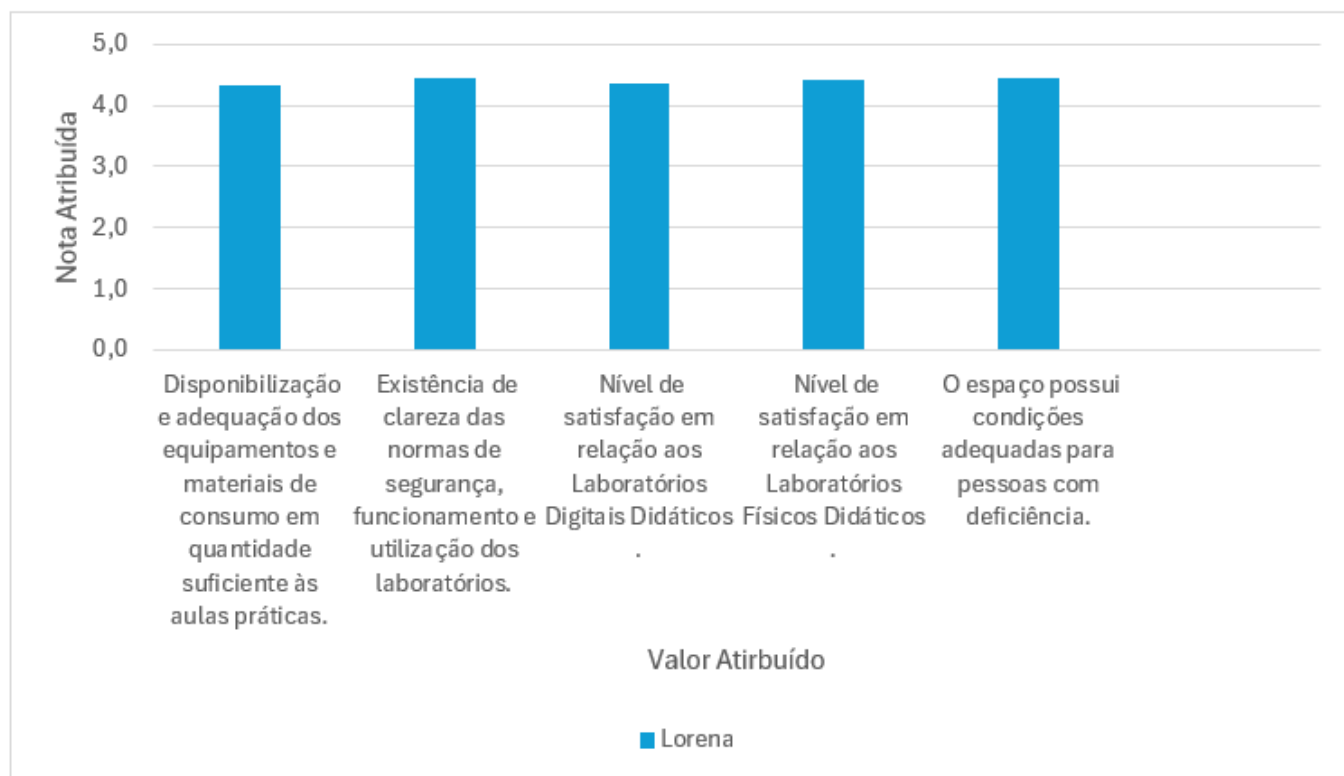


Figura 16 – Avaliação Discente dos Laboratórios Didáticos – CPA 2024

Quanto as **Recursos Tecnológicos**, a avaliação dos alunos é apresentada na Figura 17:

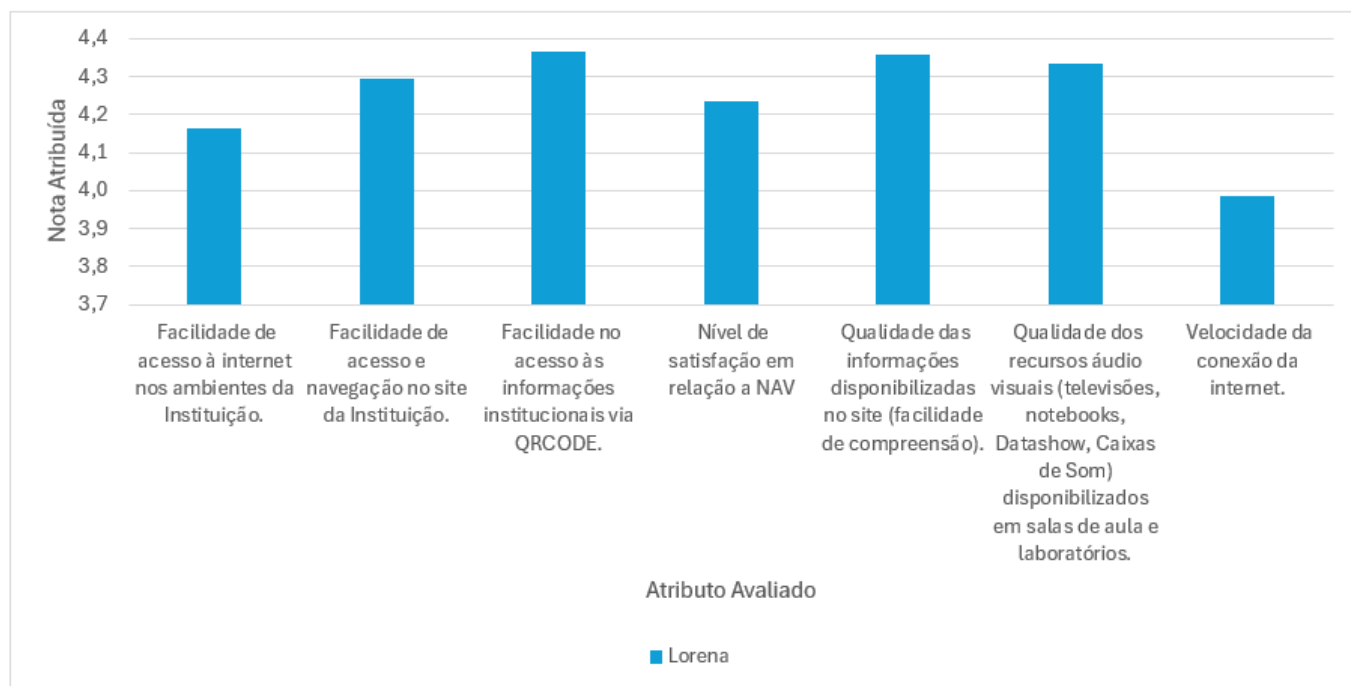


Figura 17 – Avaliação Discente dos Recursos Tecnológicos – CPA 2024

Analisando os resultados, as fragilidades podem ser assim elencadas:

- Velocidade baixa da conexão da internet, com nota 3,8/5.

Os demais quesitos avaliados tiveram nota superior de 4/5, sendo classificados como SATISFATÓRIO.

A CPA sugere que a IES verifique com o servidor a velocidade da internet e discuta propostas de melhorias para toda a comunidade acadêmica.

Em 2022 e 2023, tanto o laboratório de informática quanto o ambiente virtual de aprendizagem e facilidade de acesso à internet foram avaliados com notas abaixo de 3, o que sinalizou a necessidade de melhorias em sua infraestrutura. Em resposta a esse feedback, a Instituição de Ensino implementou uma série de melhorias, incluindo a modernização do laboratório de informática, a otimização das ferramentas e recursos no ambiente virtual de aprendizagem e a capacitação dos usuários. Como resultado, em 2024, toda a infraestrutura foi avaliada com notas superiores a 4, refletindo um salto significativo na qualidade dos recursos oferecidos. Esse avanço impactou diretamente a experiência acadêmica dos alunos, proporcionando um ambiente mais eficiente e adequado às necessidades de aprendizado contemporâneo. Para a IES, a melhoria na avaliação da infraestrutura fortalece a sua imagem como uma instituição comprometida com a inovação tecnológica e com a excelência educacional, atraindo mais estudantes e consolidando sua posição no mercado educacional.



5 – AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Com o intuito de melhorar as atividades acadêmicas e de gestão da IES, a CPA, após análise dos dados constantes nos itens anteriores, previu-se as seguintes ações:

| Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional | | |
|---|---|---|
| Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Participação da comunidade acadêmica na Avaliação Institucional | Baixa participação da comunidade acadêmica na Avaliação Institucional | Intensificar as estratégias de conscientização da comunidade acadêmica. Atrelar o acesso do Portal Acadêmico com o preenchimento do questionário da avaliação institucional. |
| Revisão dos questionários | Identificação de alguns questionamentos necessários para análise e tomada de decisões relacionadas às melhorias acadêmicas | Revisar os conteúdos e formas das perguntas do questionário da avaliação institucional. Realizar levantamento com a área acadêmica da IES de quais perguntas são necessários para a inclusão na avaliação institucional. |
| Melhorias desenvolvidas ao longo do ano | Acompanhamento semestral das melhorias implementadas na IES, a partir da análise dos resultados da avaliação institucional. | Reuniões da CPA com os gestores da IES com o objetivo de acompanhar a implementação das melhorias. |

| Eixo 2: Desenvolvimento Institucional | | |
|--|---|---|
| Dimensão 1: Missão e PDI | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Projetos de Iniciação Científica | Ausência de projetos de Iniciação Científica nos cursos de graduação. | Promoção e desenvolvimento de projetos de iniciação científica para docentes e discentes. |
| Titulação do Corpo Docente | Baixo índice de professores mestres e doutores. | Apoio aos docentes para alcançarem a titulação de mestres e doutores. |



| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Autorização/reconhecimento dos cursos | Indicadores dos padrões decisórios não atendidos. | Revisão de toda a documentação para evidenciar os indicadores do instrumento de avaliação. |
|---------------------------------------|---|--|

| Eixo 2: Desenvolvimento Institucional | | |
|--|--------------------|--|
| Dimensão 3: Responsabilidade Social | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Ações relacionadas à responsabilidade social | Não há. | Manter e aprimorar as ações de responsabilidade social, realizadas pelo cursos de graduação. |

| Eixo 3: Políticas Acadêmicas | | |
|--|--|--|
| Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Disciplina Conexão com o Futuro | Carga horária da Conexões com o Futuro elevada. | Analisar a matriz curricular dos cursos para adequação das disciplinas “Conexão com o Futuro”. |
| Trabalhos Interdisciplinares | Trabalhos interdisciplinares incipientes. | Intensificar a comunicação com os alunos, para que eles entendam que a disciplina “Experiência Aplicada” é voltada para elaboração de trabalhos/projetos interdisciplinares. |
| Iniciação científica | Ausência de trabalhos de Iniciação Científica nos cursos de graduação. | Implementar o Programa de Iniciação Científica nos cursos de graduação. |

| Eixo 3: Políticas Acadêmicas | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Divulgação para comunidade externa | Baixa transparência Institucional | Disponibilizar documentos relevantes para a comunicadade externa. |



| Eixo 3: Políticas Acadêmicas | | |
|---|--------------------|---|
| Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Nivelamento | Baixa participação | Revisão do conteúdo e estratégica de divulgação do Nivelamento. |

| Eixo 4: Políticas de Gestão | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Dimensão 5: Políticas de Pessoal | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Questionário de Políticas de Pessoal | Em 2025, a IES não participará da pesquisa do GPTW. | Implementar o questionário de políticas de pessoal na avaliação institucional. |

| Eixo 4: Políticas de Gestão | | |
|------------------------------------|--------------------|---|
| Dimensão 6: Organização e Gestão | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Gestão dos cursos | Não há. | Manter e aprimorar as ações gerenciais dos coordenadores de curso e gestores das IES. |

| Eixo 4: Políticas de Gestão | | |
|---|---|---|
| Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Gestão Financeira | Ausência de apropriação dos dados da Avaliação Institucional para tomada de decisões. | Análise dos resultados da avaliação institucional pelos gestores para auxiliar na tomada de decisões. |
| Estudos para monitoramento e acompanhamento da distribuição de créditos | Ausência de metas objetivas e mensuráveis. | Definição de metas objetivas e mensuráveis pela equipe de gestão financeira da IES. |



| | | |
|-------------|--|--|
| Capacitação | Ausência de capacitação relacionada à gestão de recursos | Desenvolvimento de capacitação sobre gestão de recursos. |
|-------------|--|--|

| Eixo 5: Infraestrutura | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Dimensão 7: Infraestrutura física | | |
| Indicador | Fragilidade | Sugestão CPA |
| Ambiente virtual de aprendizagem | Não há | Manter e aprimorar as funcionalidades do ambiente virtual de aprendizagem. |
| Recursos Tecnológicos | Dificuldade de acesso à internet nos ambientes da instituição e velocidade baixa da conexão da internet. | Recomendamos uma verificação com o time da tecnologia para verificar as oportunidades de melhorias. |

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA busca, durante todo o processo de avaliação, divulgar os resultados à comunidade acadêmica. Os resultados das avaliações são estratificados e divulgados nos murais de aviso localizados na instituição, principalmente em sala de aula e digitalmente através do site institucional. Também são relatados aos alunos esses resultados durante o período de aulas. Entretanto, durante o processo avaliativo, ficou claro que, mais do que divulgar os resultados, é imprescindível conscientizar a comunidade acadêmica sobre a importância da Autoavaliação Institucional e da necessidade de participação de todos.

A CPA agradece aos atores institucionais pelo apoio em todo o processo de autoavaliação e se coloca à disposição para discutir e auxiliar na elaboração do plano de melhorias institucionais ao final do ciclo avaliativo.

Lorena, 28 de fevereiro de 2025.

ANDRÉ RIBEIRO SOARES BORGES



JERILLE ROMA CORREIA DOS SANTOS

MARCELA SOUZA SARRAIPO

ANA CAROLINA DA SILVA LIMA NICOLI

ADILSON ALVES SAMPAIO



Anexo A - Avaliação Docente

Os alunos avaliam seus docentes.

Periodicidade: semestral

| QUESTIONÁRIO DO DISCENTE - Avalia o docente | | |
|--|--|---------------------|
| 1 | As formas de avaliação são claras e contemplam os conteúdos e metodologias trabalhadas. | Avaliação |
| 2 | Possui bom relacionamento com o aluno (respeito e cordialidade). | Competência Pessoal |
| 3 | O professor está atualizado em relação à disciplina e possui domínio do conteúdo trabalhado. | Especialista |
| 4 | O professor aplica a metodologia ativa. | Metodologias Ativas |
| 5 | Cumprir o conteúdo programático do Plano de Ensino da Disciplina. | Plano de Ensino |
| 6 | As aulas são dinâmicas e as estratégias de ensino diversificadas. | Mediador |
| 7 | Utiliza a maior parte do tempo (igual ou acima de 90%) em atividades diretamente ligadas ao aprendizado. | Mediador |
| 8 | Nível de satisfação das expectativas em relação às aulas do professor. | Satisfação do aluno |
| 9 | Suas aulas proporcionam uma relação de integração com os colegas e o professor. | Mediador |
| 10 | Discute os resultados das avaliações. | Avaliação |



Anexo B - Avaliação do Curso

Os alunos avaliam o seu curso.

Periodicidade: semestral

| QUESTIONÁRIO DO DISCENTE | |
|---------------------------------|--|
| 1 | Em uma escala de 0 a 10, sendo 0 (não recomendo) e 10 (recomendo muito) o quanto você recomendaria o seu curso para um amigo? |
| 2 | Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto a Conexão com o Futuro é importante para a sua formação? |
| 3 | Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto há conexão entre as disciplinas que você está estudando com o seu histórico? |
| 4 | Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto no seu curso há a conexão entre a teoria e a prática? |
| 5 | Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto o seu curso desenvolve propostas de trabalhos interdisciplinares (integração entre as disciplinas e outros cursos)? |
| 6 | Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto o seu curso é eficiente na sua formação ? |
| 7 | Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto o seu curso é eficiente na sua formação para o mercado de trabalho? |
| 8 | Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto o seu curso incentiva a pesquisa e a iniciação científica? |
| 9 | Em uma escala de 1 a 5, sendo 0 (nada) e 5 (muito) o quanto os projetos de extensão são importantes para a sua formação? |



Anexo C - Avaliação Institucional Global

| |
|---|
| Infraestrutura da Instituição |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - Adequação do espaço físico ao número de usuários. |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - Adequação e disponibilidade de mobiliários em quantidade suficiente para a realização das atividades. |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - As salas de aula possuem ambiente apropriado para as atividades de ensino. |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - Manutenção e conservação das instalações e equipamentos. |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - Nível de satisfação em relação à infraestrutura desta Instituição de Ensino. |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - O espaço físico possui condições adequadas que atendem as necessidades de seus usuários. |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - Oferece condições necessárias para o acesso de pessoas com deficiências. |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - Os ambientes são limpos e as condições de higiene satisfatórias. |
| INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO - Os banheiros/sanitários atendem as necessidades dos seus usuários. |
| Biblioteca |
| BIBLIOTECA - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| BIBLIOTECA - Disponibilidade de livros digitais em quantidade (títulos) suficiente para o processo de ensino-aprendizagem. |
| BIBLIOTECA - Horário de funcionamento do Espaço do Conhecimento (biblioteca) adequado. |
| BIBLIOTECA - Nível de satisfação em relação à Biblioteca Digital.. |
| BIBLIOTECA - O espaço físico possui condições adequadas que atendem as necessidades da comunidade acadêmica. |
| BIBLIOTECA - Oferece acomodações adequadas para o estudo coletivo e individual. |
| BIBLIOTECA - Oferece condições de tranquilidade e silêncio para o estudo. |
| BIBLIOTECA - Oferece condições necessárias e adequadas para o acesso de pessoas com deficiência. |
| BIBLIOTECA - Qualidade, relevância acadêmica-científica e atualização do acervo de periódicos. |
| Laboratórios de Informática |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Disponibilização e adequação do espaço físico em quantidade suficiente às aulas práticas x relação de alunos por atividade. |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Disponibilização e adequação dos equipamentos para atividades práticas ou de pesquisa |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Existência de clareza das normas de segurança, funcionamento e utilização dos laboratórios. |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Nível de satisfação em relação aos Laboratórios de Informática... |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - O espaço possui condições adequadas para pessoas com deficiência. |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Qualidade dos recursos de hardware (teclado, mouse, monitor). |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Qualidade e atualização dos softwares (programas) disponíveis nos computadores. |
| Laboratórios Didáticos |
| LABORATÓRIOS DIDÁTICOS - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| LABORATÓRIOS DIDÁTICOS - Disponibilização e adequação do espaço físico em quantidade suficiente às aulas práticas x relação de alunos por atividade. |
| LABORATÓRIOS DIDÁTICOS - Disponibilização e adequação dos equipamentos e materiais de consumo em quantidade suficiente às aulas práticas. |
| LABORATÓRIOS DIDÁTICOS - Existência de clareza das normas de segurança, funcionamento e utilização dos laboratórios. |
| LABORATÓRIOS DIDÁTICOS - Nível de satisfação em relação aos Laboratórios Digitais Didáticos . |
| LABORATÓRIOS DIDÁTICOS - Nível de satisfação em relação aos Laboratórios Físicos Didáticos . |
| LABORATÓRIOS DIDÁTICOS - O espaço possui condições adequadas para pessoas com deficiência. |
| Recursos Tecnológicos |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS - Facilidade de acesso à internet nos ambientes da Instituição. |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS - Facilidade de acesso e navegação no site da Instituição. |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS - Facilidade no acesso às informações institucionais via QR CODE. |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS - Nível de satisfação em relação a NAV |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS - Qualidade das informações disponibilizadas no site (facilidade de compreensão). |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS - Qualidade dos recursos áudio visuais (televisões, notebooks, Datashow, Caixas de Som) disponibilizados em salas de aula e laboratórios. |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS - Velocidade da conexão da internet. |
| Atendimento ao Aluno |
| Atendimento Digital |
| ATENDIMENTO DIGITAL (Tony) - Busca soluções para os problemas que lhe são apresentados. |
| ATENDIMENTO DIGITAL (Tony) - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| ATENDIMENTO DIGITAL (Tony) - Nível de satisfação em relação ao Atendimento Digital (Tony). |
| ATENDIMENTO DIGITAL (Tony) - O atendimento digital (Tony) às demandas dos alunos com prestatividade, educação, respeito, ética e cordialidade. |
| Atendimento Presencial |
| ATENDIMENTO PRESENCIAL (Posso lhe Ajudar) - Busca soluções para os problemas que lhe são apresentados. |
| ATENDIMENTO PRESENCIAL (Posso lhe Ajudar) - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| ATENDIMENTO PRESENCIAL (Posso lhe Ajudar) - Nível de satisfação em relação ao Atendimento Presencial - Posso lhe Ajudar. |
| ATENDIMENTO PRESENCIAL (Posso lhe Ajudar) - O atendimento às demandas dos alunos com prestatividade, educação, respeito, ética e cordialidade. |
| Coordenador de Curso |
| COORDENADOR DE CURSO - Busca soluções para os problemas que lhe são apresentados. |
| COORDENADOR DE CURSO - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| COORDENADOR DE CURSO - Nível de satisfação em relação ao Gerente Acadêmico. |
| COORDENADOR DE CURSO - O atendimento às demandas dos alunos com prestatividade, educação, respeito, ética e cordialidade. |
| COORDENADOR DE CURSO - O desempenho do Gerente Acadêmico para a melhoria do curso. |
| COORDENADOR DE CURSO - O relacionamento e interação com os alunos. |
| Secretaria Acadêmica |
| SECRETARIA ACADÊMICA - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| SECRETARIA ACADÊMICA - Facilidade de atendimento (requisições) no ambiente virtual da Secretaria Acadêmica. |
| SECRETARIA ACADÊMICA - Facilidade nos terminais de autoatendimento da Instituição. |
| SECRETARIA ACADÊMICA - Nível de satisfação em relação ao Atendimento da Secretaria Acadêmica. |
| SECRETARIA ACADÊMICA - Portal Educacional - atualização de notas, presenças, faltas. |
| Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP |
| NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO - NAP - Atendimento às necessidades dos alunos quanto às orientações pedagógicas. |
| NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO - NAP - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO - NAP - Nível de satisfação em relação aos Atendimento do NAP. |
| Ouvidoria |
| OUIDORIA - Atendimento às necessidades dos alunos. |
| OUIDORIA - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| OUIDORIA - Qualidade do atendimento (prestatividade, respeito, ética e integridade). |
| AutoAvaliação do Discente |
| AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE - Caso você tenha alguma sugestão de melhoria, descreva abaixo: |
| AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE - Envolvimento com as aulas de modo ativo e com as metodologias ativas utilizadas. |
| AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE - Nível de satisfação com o processo de autoaprendizagem. |
| AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE - Participação ativa em todas as atividades propostas pelo professor ou pela Instituição, dentro e fora da sala de aula. |
| AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE - Postura, respeito e atitudes éticas com os colegas, docentes e comunidade acadêmica da qual faz parte. |
| AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE - Presença regular às aulas, sem, atraso. |



Anexo D - Questionário Docente

Os docentes avaliam o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o curso que leciona, o seu desempenho como docente, as disciplinas lecionadas e o coordenador do curso.

Periodicidade: anual.

| QUESTIONÁRIO DO DOCENTE | |
|-------------------------|--|
| 1 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - A biblioteca virtual apresenta facilidade de acesso e navegação |
| 2 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - As funcionalidades do AVA são coerentes com a sua rotina de trabalho |
| 3 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - O AVA apresenta facilidade de acesso |
| 4 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - O AVA apresenta facilidade de navegação na área de estudos |
| 5 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - O suporte técnico do AVA é acessível |
| | |
| 1 | Curso(s) que Leciona - A proposta curricular do curso possibilita uma formação integral (científica, técnica, humana, ética e reflexiva) |
| 2 | Curso(s) que Leciona - O curso desenvolve propostas de trabalhos interdisciplinares (integração entre as disciplinas e outros cursos) |
| 3 | Curso(s) que Leciona - O curso é eficiente na formação dos alunos para o mercado de trabalho |
| 4 | Curso(s) que Leciona - O curso incentiva a pesquisa, a extensão e a iniciação científica |
| | |
| 1 | Desempenho como Docente - Apoio os alunos na realização das tarefas |
| 2 | Desempenho Como Docente - Apresento domínio do conteúdo |
| 3 | Desempenho como Docente - Avalie a sua sala de aula |
| 4 | Desempenho como Docente - Avalio os alunos de forma coerente as atividades desenvolvidas em sala de aula |
| 5 | Desempenho como Docente - Compreendo o novo papel docente, como mentor do aprendizado dos alunos |
| 6 | Desempenho como Docente - Estimulo o debate e reflexão crítica dos alunos |
| 7 | Desempenho como Docente - Faço o planejamento acadêmico das aulas e apresento aos alunos |
| 8 | Desempenho como Docente - Sou acessível e atendo/respondo os meus alunos |
| 9 | Desempenho como Docente - Sou comprometido com a formação integral dos meus alunos |
| 10 | Desempenho como Docente - Tenho um bom relacionamento com a turma |
| 11 | Desempenho como Docente - Utilizo de recursos didáticos inovadores que facilitam o aprendizado (metodologias ativas) |
| | |
| 1 | Disciplina(s) Lecionada(s) - A bibliografia digital é de qualidade e relevante |
| 2 | Disciplina(s) Lecionada(s) - A ementa da disciplina está atualizada |
| 3 | Disciplina(s) Lecionada(s) - A ementa é adequada à carga horária da disciplina |
| 4 | Disciplina(s) Lecionada(s) - Os laboratórios e os espaços acadêmicos para práticas são adequados |
| 5 | Disciplina(s) Lecionada(s) - Os recursos tecnológicos são adequados (sagah/minha biblioteca e laboratório virtual) |
| | |
| 1 | Gerente Acadêmico / Empreendedor do Curso - Apresenta retorno, seja ele positivo ou negativo, às demandas solicitadas |



| | |
|---|---|
| 2 | Gerente Acadêmico / Empreendedor do Curso - Demonstra conhecimento das diretrizes curriculares, possui uma visão atualizada da área de atuação do curso |
| 3 | Gerente Acadêmico / Empreendedor do Curso - Está disponível durante seu horário de trabalho |



Anexo E - Questionário Coordenador de Curso

Os coordenadores de curso avaliam o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o corpo docente, o curso em que exerce suas atividades de gestão, seu desempenho como gestor e as disciplinas do curso.

Periodicidade: anual.

| QUESTIONÁRIO DO COORDENADOR DO CURSO | |
|--------------------------------------|---|
| 1 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - A biblioteca virtual apresenta facilidade de acesso e navegação |
| 2 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - As funcionalidades do AVA são coerentes com a sua rotina de trabalho |
| 3 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - O AVA apresenta facilidade de acesso |
| 4 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - O AVA apresenta facilidade de navegação na área de estudos |
| 5 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - O AVA está disponível 24 horas por dia 07 dias por semana |
| 6 | Ambiente Virtual de Aprendizagem - O suporte técnico do AVA é acessível. |
| | |
| 1 | Corpo Docente - O Docente / Tutor da disciplina apresenta domínio do conteúdo |
| 2 | Corpo Docente - O Docente / Tutor da disciplina dá apoio na realização das atividades |
| 3 | Corpo Docente - O Docente / Tutor da disciplina estimula o diálogo e à reflexão crítica |
| 4 | Corpo Docente - O Docente / Tutor da disciplina mantém um bom relacionamento com a turma |
| 5 | Corpo Docente - O Docente / Tutor participa ativamente com propostas de melhoria para os cursos nos quais leciona |
| 6 | Corpo Docente - O Docente / Tutor participa da formação docente e das reuniões de planejamento do semestre |
| 7 | Corpo Docente - O Docente / Tutor participa dos eventos acadêmicos da instituição |
| | |
| 1 | Curso que Exerce as suas Atividades - A proposta curricular do curso possibilita uma formação integral (científica, técnica, humana, ética e reflexiva) |
| 2 | Curso que Exerce as suas Atividades - O curso desenvolve propostas de trabalhos interdisciplinares (integração entre as disciplinas e outros cursos) |
| 3 | Curso que Exerce as suas Atividades - O curso é eficiente na formação dos alunos para o mercado de trabalho |
| 4 | Curso que Exerce as suas Atividades - O curso incentiva a pesquisa, a extensão e a iniciação científica |
| | |
| 1 | Desempenho como Gerente/Empreendedor - Apresento perfil profissional e ético condizente com o cargo que ocupo |
| 2 | Desempenho como Gerente/Empreendedor - Apresento retorno, seja positivo ou negativo, às demandas solicitadas pelos estudantes e docentes |
| 3 | Desempenho como Gerente/Empreendedor - Estou sempre disponível para o atendimento ao estudante e ao docente, no meu horário de trabalho |
| 4 | Desempenho como Gerente/Empreendedor - Incentivo a utilização de práticas pedagógicas inovadoras |
| | |
| 1 | Disciplina(s) do Curso - A bibliografia digital é de qualidade e relevante |
| 2 | Disciplina(s) do Curso - A disciplina contribui para a formação do egresso |
| 3 | Disciplina(s) do Curso - A ementa da disciplina está atualizada |
| 4 | Disciplina(s) do Curso - A ementa é adequada à carga horária da disciplina |



| | |
|---|--|
| 5 | Disciplina(s) do Curso - Os laboratórios e os espaços acadêmicos para práticas são adequados |
| 6 | Disciplina(s) do Curso - Os recursos tecnológicos são adequados (sagah/minha biblioteca e laboratório virtual) |